



LICEUL DE ARTE "Hariclea Darclee"

BRĂILA

Bulevardul Al. I. Cuza Nr. 184



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

E-mail : liceuldearta@yahoo.com



romania2019.eu

Ministerul Educației Naționale și Consiliul Uniunii Europene

www.darcee.ro

Nr. 942.1/19.03.2019

Reanalizat, modificat, completat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 20 martie 2019  
Aprobat în Consiliul de Administrație din 20 martie 2019

## REGULAMENT INTERN

### Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul intern a fost conceput pe baza Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.4742/10.08.2016 privind Statutul Elevului, a Contractului colectiv de muncă din februarie 2017, a OMENCS nr. 5079/31.08.2016 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, a OMEN 3027/08.01.2018 privind modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, pe baza propunerilor primite de la cadre didactice, părinți și elevi. Scopul său este de a completa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar cu prevederi specifice **Liceului de Arte "Hariclea Darclee", Braila.**

Art. 2. Regulamentul conține normele de organizare și funcționare a **Liceului de Arte "Hariclea Darclee", Braila**, prevederile sale fiind obligatorii pentru elevi, profesori, părinți, personal nedidactic.

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se pot modifica și / sau completa ulterior, ori de câte ori este cazul, la inițiativa a două treimi din numărul membrilor consiliului de administrație și prin consultarea organizației sindicale din liceu; modificările și /sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de cinci zile.



Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică și personalului angajat temporar, persoanelor detașate în unitate, studenților aflați în practică pedagogică și îndrumătorilor acestora, părinților elevilor colegiului, precum și personalului angajat pentru prestarea de servicii liceului.

Art. 5. Regulamentul de ordine interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu i se substituie acesteia; necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul liceului, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

Art. 6. Conducerea școlii și profesorii diriginți au obligația să prelucreze prezentul regulament tuturor elevilor și părinților acestora. Prelucrarea prezentului regulament către personalul didactic, auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii, iar pentru personalul de pază de către administrator.

Art. 7. În incinta liceului sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

## **Capitolul II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI OFERTA EDUCATIONALĂ**

Art. 8. **Liceul de Arte “Hariclea Darclee”, Braila.** aparține filierei vocationale cu profil artistic, organizează învățământ cu frecvență pe trei niveluri (primar, gimnazial și liceal) cu program integrat de artă, reunind specializările Muzică, Arte vizuale, Arta actorului și Coregrafie.

Art. 9. **Liceul de Arte “Hariclea Darclee”, Braila.** oferă o educație armonioasă și echilibrată, dezvoltând aptitudinile și competențele artistice ale elevilor printr-un învățământ pluridisciplinar paralel - practica artistică și cultura generală, prin concerte, recitaluri, spectacole de balet și de teatru, expoziții, parteneriate artistice, elevii punându-și în aplicare cunoștințele dobândite, dezvoltându-și simțul artistic, descoperind impactul cu scena și publicul.

Art. 10 “Ziua școlii” este stabilită pe data de 8 noiembrie. În această zi se suspendă programul normal, pentru organizarea de activități specifice care să implice elevi, părinți, personalul școlii,

invitati. La data de 8 noiembrie se sarbatoresc Sf. Mihail si Gavriil, patronii spirituali ai liceului.

Art. 11. Structura anului scolar este stabilita si comunicata de MEN.

Art. 12 Programul instructiv-educativ se desfasoara zilnic, de luni pana vineri, intre orele 08.00-19.00 astfel:

- Programul normal al cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară în intervalul 8:00–15:00, pe o singură tură. Ora de curs este de 50 de min, respectiv 45 de min la ciclul primar, cu o pauză de 10 minute, respectiv 15 min, după fiecare oră. Elevii claselor de liceu care se afla in atelierele din corpul A primesc pauze cu acordul si specificarea scrisa a profesorului de specialitate ( nume si prenume elevi, ziua, ora, durata).
- Cursurile de specialitate sunt stabilite in functie de programul elevilor de cultura generala.
- Pentru cadrele didactice programul se stabileste in functie de orarul liceului.
- Orarul va fi proiectat de către o comisie desemnată de Consiliul de administrație pe baza curriculumului și în concordanță cu particularitățile *Liceului de Arte “Hariclea Darclee”* și schema de încadrare a personalului didactic.
- Orarul aprobat de către Consiliul de administrație și director și va fi adus la cunoștință elevilor de către diriginți și va fi afișat la loc vizibil în cancelarie.

Art. 13. Programul compartimentului secretariat al *Liceului de Arte “Hariclea Darclee”* se desfășoară în intervalul 8:00 – 18:00, de luni pana joi si vineri 8:00-16:00 cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii.

Art. 14. Programul compartimentului TESA se desfășoară în intervalul 7:00–20:00, cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii, după următoarea structură:

- a. Administratorul - 7:00 – 15.00.
- b. 2 portari – 7:00-20:00
- c. Personal de îngrijire cu program – 7:00-20:00

Art. 15. Programul consilierului școlar se desfășoară, conform planificării făcute, programul fiind afișat la avizierul școlii, în cancelarie și la cabinetul consilierului.

Art. 16. Programul cabinetului medical se desfășoară în zilele de curs între orele 7.00 –15.00; pentru facilitarea accesului elevilor, asistenta va fi prezentă la cabinet și pe durata pauzelor;

Art. 17. Programul bibliotecii –luni-joi: 08.00-16.30, vineri: 08.00-14.00

Art. 18. Securitatea *Liceului de Arte “Hariclea Darclee”*”, este asigurată pe următoarele căi:

- a. De către sistemul video de supraveghere 24h/24h urmând prevederile contractului cu firma

- b. De către profesorii de serviciu, în intervalul 8:00- 15:00 ;
- c. De către personalul de pază /portar în intervalul 7:00-20:00

Art. 19. Accesul în școală al elevilor se face printr-o singură intrare, prin poarta din strada N. Bălcescu, sub supravegherea paznicului.

- a. Accesul în școală al elevilor se face în baza carnetului de elev vizat la zi .
- b. Parintii/tutorii legali/persoanele străine au acces limitat în școală, fiind obligați să aștepte în holul de la intrarea din B-dul Al. I Cuza, nr. 184, unde se află profesorul de serviciu al școlii.
- c. Persoanele străine care intră în școală nu au voie pe culoarele școlii, să deranjeze sau să intre la orele de curs, sau să aștepte elevii pe holuri/ scări. Vor aștepta pauza pentru a contacta cadrele didactice solicitate.

Art. 20. Serviciul în școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice.

Art. 21. Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată de către profesorul de serviciu și unul dintre directorii școlii, conform graficului.

Art.22. Supravegherea elevilor la intrarea și ieșirea din școală și în timpul pauzelor va fi asigurată de către personalul de pază și de profesorul/profesorii de serviciu, conform graficului de serviciu zilnic în școală.

Art. 23. În cazul ședințelor cu părinții, profesorul diriginte trebuie să anunțe date legate de desfășurarea ședinței personalului de pază/profesor de serviciu pentru ca părinții/tutorii să fie îndrumați către sala de clasă specificată.

Art. 24. Ședințele cu părinții (ziua, ora și locul desfășurării) vor fi comunicate în scris /verbal, conducerii școlii cu cel puțin 24 ore înainte.

Art25. Graficul consultațiilor cu părinții va fi afișat la avizier.Art. 26. Profesorii au obligația să prezinte conducerii școlii tabele nominale cu elevii/persoanele care desfășoară activități sportive/culturale/extracurriculare, sub îndrumarea lor precum și graficul acestor activități, făcând reactualizările necesare atunci când este cazul. Informarea dirigintelui este obligatorie.

Art. 26. Educația artistică de specialitate se desfășoară individual, pe grupe, pe clase și pe cicluri de învățământ, în funcție de disciplina de studiu:

- a) individual: instrument principal, pian complementar, instrument la alegere, arta vocală interpretativă, corepetiție, repertoriu individual

b) pe grupe: teorie-solfegiu-dicteu, armonie, forme muzicale, ritmica, muzica de camera, dans clasic si contemporan, dans de caracter, duet clasic, toate disciplinele care privesc artele vizuale si arhitectura, arta actorului, euritmie.

c) pe clase: istoria muzicii, istoria baletului, repertoriu ansamblu (clasic si contemporan), istoria artelor si arhitecturii, disciplinele de cultura generala, istoria teatrului si a artei spectacolului universal si romanesc, elemente de estetica si teoria spectacolului.

d) pe cicluri de invatamant: cor si orchestra pe voci, partide (grupuri de instrumente) si ansamblu.

Art. 27. Numarul elevilor dintr-o clasa este reglementat de art. 63(1) din Legea nr. 1/2011, iar cel dintr-o grupa de art. 24 din ROFIPA nr. 5569/2011.

Art. 28 Liceul functioneaza incepand cu clasa pregatitoare pana la clasa a XII-a, in urmatoarea structura organizatorica:

a) clase pregatitoare, invatamant primar cu program integrat de muzica I-IV (pian-vioara) si coregrafie (clasa IV)

b) invatamant gimnazial, cu program integrat de muzica, arte plastice si coregrafie.

c) invatamant liceal - filiera vocationala avand clase cu program integrat de muzica, arte vizuale, arhitectura si arta actorului.

### **Capitolul III. CONDUCEREA LICEULUI -STRUCTURI ORGANIZATORICE**

#### **Sectiunea 1. Dispozitii generale**

Art. 29. Conducerea liceului este asigurată in conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 si ROFUIP 2016 de catre Director, Director adjunct si Consiliul de administratie care conlucreaza cu Consiliul profesoral in exercitarea atributiilor ce le revin, cu Consiliul reprezentativ al parintilor, Consiliul elevilor, reprezentantul organizatiei sindicale si cu autoritatile administratiei publice locale.

Art. 30. Directorul conduce activitatea tuturor compartimentelor administrative si educative din scoala, conform prevederilor art. 97 din Legea nr. 1/2011 si art. 20-23 din ROFUIP 2016 si reprezinta liceul in relatiile cu forurile superioare si in relatiile de parteneriat.

Art. 31. Consiliul de Administratie este organ de conducere al liceului, are rol de decizie in domeniul organizatoric si administrativ, are atributii si competente in conformitate cu prevederile art. 96 din Legea nr. 1/2011, art. 18-19 din ROFUIP 2016 si Metodologia-cadru de organizare si functionare aprobata prin OMEN nr. 4619/2014.

Art. 32. Consiliul profesoral este alcatuit din totalitatea personalului didactic de predare si de instruire practica, titular si suplinitor, cu norma de baza in liceu, are rol de decizie in domeniul instructiv-educativ si isi exercita atributiile conform prevederilor art. 98 din Legea nr. 1/2011 si art. 57-59 din ROFUIP 2016.

Art. 33. Consiliul clasei se constituie si isi exercita atributiile conform prevederilor art. 60-64 din ROFUIP 2016. Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care preda respectiva clasa, cel putin un parinte delegat al comitetului de parinti al clasei si, pentru toate clasele cu exceptia celor din invatamantul primar, din reprezentantul elevilor clasei respective. Presedintele consiliului clasei este invatatorul/dirigintele.

Art. 34. Comisiile pe domenii de activitate si comisiile tematice de specialitate se formeaza si functioneaza in cadrul liceului conform legislatiei in vigoare prin decizia Consiliului de Administratie.

Art. 35. Catedrele/Comisiile metodice se constituie si isi exercita atributiile conform prevederilor art. 65-67 din ROFUIP 2016.

Art. 34 Personalul nedidactic isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, modificata si completata prin Legea nr. 40/2011, art. 249-255 din Legea nr. 1/2011, art. 51-52 din ROFUIP 2016 si a fisei postului.

Art. 35 Programul figurantilor (modelelor vii) este stabilit de catre seful ariei curriculare de specialitate. Figurantii se subordoneaza profesorilor care indruma orele la care pozeaza si conducerii liceului. Atributiile acestora sunt prevazute in fisa postului.

#### Dispozitii specifice

Art.36. In conformitate cu dispozitiile art. 31 ROFIPA nr. 5569/2011, la nivelul liceului se constituie Consiliul artistic, alcatuit din directorii liceului si responsabilii catedrelor de specialitate.

Art.37 Atributiile si responsabilitatile Consiliului artistic vizeaza supravegherea si indrumarea tuturor activitatilor artistice a elevilor in spatiul public, concretizate prin organizarea si realizarea de catre elevi sau cu elevi de: concerte, festivaluri si spectacole pentru toate genurile artistice, cu scop cultural, educativ si de divertisment, concursuri cu formatii artistice ale liceului sau in colaborare cu alti artisti, organizarea si realizarea de inregistrari audio/video necesare manifestarilor proprii si/sau cu diferiti parteneri, manifestari expozitionale publice de grup sau personale

Art.38 De asemenea, Consiliul artistic are si urmatoarele atributii: a) propune masuri de imbunatatire a activitatii artistice si a standardelor de performanta b) sprijina elevii capabili de performante prin asigurarea conditiilor de pregatire corespunzatoare pentru competitii c)

consiliaza, analizeaza si indruma din punct de vedere profesional-artistic elevii care doresc sa studieze pe o perioada limitata in strainatate

## **Capitolul IV. PERSONALUL DIDACTIC**

### Sectiunea 1. Dispozitii generale

Art. 39 Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de invatamant responsabile cu instruirea si educatia. Statutul personalului didactic din invatamantul preuniversitar este reglementat de art. 232-284 din Legea nr. 1/2011

### Sectiunea 2. Dispozitii specifice

#### Art. 40

a) Pentru identificarea, in vederea selectionarii, a unui numar cat mai mare de copii cu aptitudini artistice provenind din invatamantul prescolar si/sau primar, cadrele didactice de specialitate si invatatorii desfasoara in scoala si/sau in teritoriu activitati specifice, cf. art. 6 din ROFIPA nr. 5569/2011

b) Cadrele didactice au obligatia de a prezenta pana la data de 1 octombrie conducerii liceului planificarile anuale la disciplinele de specialitate si fisele de incadrare. Pe parcursul semestrului in continutul planificarilor si a fiselor de incadrare pot interveni modificari. De asemenea, modificarea componentei nominale a grupelor/claselor este permisa doar cu acordul conducerii liceului.

c) Serviciul secretariat va consemna in cataloage situatiile privind transferul elevilor, denumirea, numarul si data emiterii documentului in baza caruia s-a realizat transferul, intr-un interval de 1-2 zile de la venirea/plecarea elevului

d) Invatatorul/profesorul diriginte mentine o permanenta legatura cu profesorii de specialitate, asigurandu-se ca fiecare elev isi cunoaste profesorii si orarul tuturor disciplinelor de specialitate

e) Graficul desfasurarii verificarilor/examenelor la disciplinele de specialitate se propune in prima sedinta de catedra si se comunica elevilor prin afisare. Planificarea evaluarilor de specialitate se va face in functie de perioada rezervata sustinerii tezelor la disciplinele de cultura generala/specialitate, nefiind permisa sustinerea in aceeasi zi a tezelor si evaluarilor la specialitate.

f) Evaluarea rezultatelor la specialitate a elevilor se va face in mod ritmic si in conformitate cu metodologiile elaborate pe plan national precum si a standardelor impuse la nivel de catedra. Calificativele/notele obtinute de catre elevi vor fi inscise in carnetele de note ale acestora in aceeasi zi de catre cadrul didactic in cauza, nu de catre profesorul de invatamant primar titular al clasei/ dirigintele clasei.

g) Se interzice inscrierea in catalog a datei, fara nota. Cadrele didactice vor intocmi o nota informativa in cazul in care au gresit inscrierea in catalog a unei note/medii si nu o vor anula decat in prezenta directorului. Dirigintii care observa abateri de la aceasta modalitate de anulare a notelor/mediilor vor anunta imediat directiunea.

h) Cadrele didactice vor consemna saptamanal in catalog absentele si notele elevilor, in conformitate cu catalogul personal. Procedura motivarii absentelor este prevazuta de art. 102 din ROFUIP 2016. Constituie abatere motivarea absentelor fara acte justificative sau de catre alte cadre didactice decat invatatorul/profesorul diriginte.

i) Profesorul de invatamant primar/dirigintele clasei ii vor contacta telefonic pe parintii elevilor care absenteaza in ziua in care se constata acest fapt, consemnand in registrul aflat la directiune intr-un tabel data, numele elevului, al parintelui, precum si rezultatul convorbirii. In cazul in care parintele/sustinatorul legal nu raspunde, va fi convocat in scris la scoala pentru a fi informat la timp asupra situatiei survenite. In acelasi registru se vor consemna si alte evenimente, cum ar fi absentarea din motive medicale, familiale, participarea la spectacole, concursuri, olimpiade, etc.

j) Condicta de prezenta se completeaza/semneaza zilnic. La inscrierea pontajelor lunare orele nesemnate se considera ca fiind neefectuate. Este interzisa completarea/ semnarea in avans a condicii de prezenta.

k) Suprapunerea altor activitati ale cadrelor didactice peste orele de curs sunt interzise

l) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă folosirea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educative

m) Prezenta la ore si punctualitatea sunt norme fundamentale atat pentru cadrele didactice cat si pentru elevi

n) Profesorul de specialitate este obligat sa fie prezent in clasa si in situatia in care elevul absenteaza

o) Suplinirea personalului didactic are ca obiectiv asigurarea continuității programului școlar al elevilor. Procedura aplicabilă este cea aprobată de conducerea liceului

p) Se interzice parasirea clasei de catre cadrele didactice in timpul orei de curs si lasarea elevilor nesupravegheati

q) Se interzice scoaterea de la ore a elevilor, ca masura de sanctionare pentru abateri disciplinare

r) Programarea orelor de corepetitie se face in colaborare cu profesorul coordonator al elevului, tinand cont de programul orelor de instrument al acestuia, dar nu suprapuse cu acestea



s) Accesul in salile de spectacol se face cu o prealabila programare si se consemneaza intr-un registru special

t) Personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic poate folosi in mod gratuit baza sportiva a liceului (terenul de sport, sala de sport si dotarile aferente), in afara orelor de educatie fizica si a activitatilor sportive scolare si extrascolare alocate catedrei de specialitate.

u) La activitatile scolare si extrascolare, concursuri, proiecte, actiuni cultural - artistice, etc., profesorii au dreptul sa participe exclusiv cu lucrarile/prestatiile elevilor de la specialitatea pe care o predau in liceu. Profesorii se pot implica in alte proiecte numai cu avizul conducerii si sub indrumarea profesorului specialist in domeniul activitatii respective.

v) Activitatea artistica in spatiul public este considerata activitate de perfectionare pentru cadrele didactice si este parte integranta a pregatirii de specialitate pentru elevi.

w) Se interzice instrainarea sau imprumutarea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe sau a unor componente ale truselor, aparatelor, instrumentelor, fara aprobarea conducerii scolii si utilizarea in interes personal a materialelor didactice, instrumentelor si a echipamentelor audio-video din patrimoniul liceului

y) Se interzice purtarea unor discutii neprincipiale si contradictorii intre cadrele didactice, in prezenta elevilor sau parintilor, precum si denigrarea in orice mod a cadrelor didactice si a liceului

z) In incinta liceului este interzisa desfasurarea de activitati private de predare

## **Capitolul V. PARTENERII EDUCATIONALI (parinti, tutori, sustinatori legali)**

### **Sectiunea 1. Dispozitii generale**

Art. 41 Consiliul reprezentativ al parintilor/Asociatia de parinti se constituie si are atributiile prevazute de art. 182-185 in ROFUIP 2016.

Art. 42 Comitetul de parinti al clasei se constituie si are atributiile prevazute in art. 178-181 din ROFUIP 2016. Art.

43 Drepturile si obligatiile partenerilor educationali sunt cele prevazute in art. 86 din Legea nr. 1/2011, art. 168-175 din ROFUIP 2016 si Contractul educational incheiat de liceu cu beneficiarii primari ai educatiei si reprezentantii acestora

### **Sectiunea 2. Dispozitii specifice**

Art. 44 Partenerii educationali au dreptul si obligatia de a cunoaste si de a respecta prevederile regulamentului in calitate de parteneri implicati in procesul instructiv-educativ de formare a

propriilor copii si de beneficiari ai invatamantului preuniversitar filiera vocationala profil artistic organizat in liceu.

Art. 45 Partenerii educationali au dreptul si obligatia sa pastreze permanent legatura cu profesorii de specialitate ai elevului pentru se informa asupra evolutiei/involutiei pregatirii acestora la specialitate.

Art. 46 Parintii au obligatia de a respecta si de a sustine deciziile cadrelor didactice in ceea ce priveste selectarea materialului de studiu, volumul, tipul si continutul temelor pentru acasa, notarea si evaluarea elevului.

Art. 47 Profesorii pentru invatamantul primar/dirigintii/responsabilii catedrelor/comisiilor unitatii vor infiinta un registru de procese-verbale cu numar de inregistrare, in care se vor consemna procesele - verbale din timpul sedintelor cu parintii/al sedintelor cu membrii catedrelor/comisiilor, avand semnaturile tuturor participantilor in finalul fiecarui document. Comitetul de parinti al fiecarei clase va alege din randurile sale o persoana raspunzatoare pentru redactarea proceselor-verbale

Art. 48 Partenerii educationali isi asuma responsabilitatea pentru orice fapta a copiilor lor (desfasurata atat in incinta liceului, cat si in afara acestuia) care ar putea prejudicia prestigiul institutiei.

Art. 49 Accesul partenerilor educationali legali in incinta liceului este permis in urmatoarele cazuri: a) la solicitarea cadrelor didactice/conducerii liceului b) la sedintele/consultatiile/lectoratele cu partenerii educationali organizate de personalul didactic din liceu c) pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situatii scolare care implica relatia directa a partenerilor educationali cu personalul secretariatului sau cu invatatorul/profesorul diriginte/conducerea colegiului d) la intalnirile solicitate de partenerii educationali, programate de comun acord cu cadrele didactice/ conducerea liceului e) la evenimentele publice si activitatile scolare/extrascolare organizate in cadrul liceului la care sunt invitati sa participe f) pentru sprijinirea deplasarii elevilor din clasele pregatitoare in/din sala de curs, in prima luna de scoala

Art.50 Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să îl preia, conform dispozițiilor art. 173(7) din R.O.F.U.I.P 2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

## **Capitolul VI. ELEVII**

### **Sectiunea 1. Dispoziții generale**

Art. 51. Elevii, alaturi de ceilalti actori ai sistemului de invatamant fac parte din comunitatea scolara. Ei beneficiaza de toate drepturile si indeplinesc toate indatoririle pe care le au in calitate de elevi si cetateni, conform art. 6 din Statutul elevului, aprobat prin OMENCŞ nr. 4742/2016.

Art. 52. Dobandirea si exercitarea calitatii de elev sunt reglementate prin dispozitiile art. 96-105 din ROFUIP 2016.

Art. 53 Drepturile elevilor (educationale, de asociere, de exprimare, sociale si alte drepturi) sunt reglementate prin art. 7-12 din Statutul elevului, iar recompensarea elevilor prin art. 13 din acelasi statut.

Art. 54. Indatoririle/obligatiile si interdictiile opozabile elevilor sunt prevazute de art. 14-15 din Statutul elevului.

Art. 55. Activitatea extrascolara a elevilor este reglementata de art. 106-111 din ROFUIP 2016.

Art. 56. Sanctionarea elevilor este reglementata de art. 16-29 din Statutul elevului.

Art. 57. Reprezentarea si asocierea elevilor sunt reglementate de art. 30-38 din Statutul elevului, iar Consiliul scolar al elevilor isi desfasoara activitatea in conformitate cu dispozitiile art. 39-47 din acelasi statut.

## Sectiunea 2. Dispozitii specifice

### A. REGULI SPECIFICE DE CONDUITĂ

Art. 58 Accesul elevilor in liceu se face cu 10 minute inaintea inceperii orelor de curs

Art. 59 Elevii se vor deplasa in incinta liceului exclusiv pe scarile ce le sunt destinate

Art. 60 Nu este permisa stationarea elevilor sau a parintilor pe holurile scolii in timpul orelor de curs.

Art. 61 Accesul in salile de balet si vestiarele acestora, precum si in atelierele de arte plastice este permis doar elevilor respectivelor sectii, in prezenta profesorului.

Art. 62 Elevii sectiei Coregrafie scutiti medical au obligatia sa asiste la orele de studiu, daca scutirea nu implica repaus la domiciliu.

Art. 63 In afara orelor de program si in limita spatiului disponibil, elevii pot studia in scoala, la solicitare scrisa a parintelui/reprezentantului legal al elevului, cu acordul profesorilor titulari ai salilor in care doresc sa studieze si aprobarea conducerii. Studiul individual in scoala se incheie in timpul saptamanii la orele 19.

Art. 64 La inceputul anului scolar, dupa validarea orarului se stabileste graficul serviciului pe scoala al profesorilor.

Art. 65 Folosirea aparatelor de inregistrare audio-video in incinta colegiului este permisa numai in scop didactic si cu acordul explicit al profesorului coordonator.

Art. 66 Este interzisa introducerea in incinta liceului a cartilor de joc, skateboard-urilor, bicicletelor, patinelor cu rotile.

Art. 67 Afisajul este permis numai in locurile special destinate si doar cu aprobarea expresa a conducerii.

Art. 68 Este interzisa inscriptionarea spatiilor interioare si exterioare ale liceului, indiferent de mesaje si mijloacele de comunicare utilizate.

Art. 69 Elevii au obligatia sa astepte in liniste intrarea profesorului in sala de clasa.

#### B. EVALUAREA DE SPECIALITATE A ELEVILOR

Art.70 Evaluarea elevilor din invatamantul preuniversitar de arta se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 25 din ROFIPA nr. 5569/2011, cu metodologia Centrului National de Evaluare si Examinare si cu respectarea dispozitiilor art. 112-138 din ROFUIP 2016.

Art. 71 Evaluarea elevilor la disciplina principala de specialitate se realizeaza cu respectarea dispozitiilor art. 26-29 din ROFIPA nr. 5569/2011 si art. 127 din ROFUIP 2016.

Art. 72 Evaluările elevilor la disciplinele de specialitate se realizeaza prin urmatoarele instrumente: verificari semestriale, examene anuale, auditii pentru evaluare semestriala si teze/lucrari scrise.

Art. 73 Elevii care nu își incheie situația școlară în perioadele prevăzute de regulament la disciplina principala de specialitate sunt declarati necorespunzatori, nefiind permisa repetarea anului din cauza specialitatii principale.

#### C. PARTICIPAREA LA MANIFESTĂRI ARTISTICE

Art. 74. Activitatea artistica a elevilor în spatiul public se desfășoară cu respectarea dispozitiilor art. 30- 38 din ROFIPA nr. 5569/2011.

Art. 75. Pe perioada școlarizării, activitățile artistice publice ale elevilor care reprezintă liceul se realizează numai cu avizul Consiliului artistic. Fac excepție recitalurile și audițiile muzicale organizate de catedrele de specialitate, expozițiile și vernisajele organizate de secția arte plastice și spectacolele de balet organizate de catedra de balet.

Art. 76. In ziua in care elevii sustin un recital, concert cu orchestra/corul liceului sau examen la instrumentul principal sunt invoiti de la cursuri. Pentru examenul la instrumentul la alegere se motiveaza o singura ora, daca activitatea se desfasoara in timpul orelor de curs.

Art.77. Elevii care reprezinta liceul la activitati artistice de performanta (concursuri, olimpiade nationale/internationale, festivaluri, turnee artistice, expozitii locale/itinerante) vor fi scutiti de frecventa la cursuri, cu acordul conducerii scolii, astfel: - in prezinta activitatii artistice - pentru faza pe scoala/locala - 2 zile pentru faza zonala - o saptamana pentru faza nationala/internationala

Art. 78. Pot reprezenta liceul in concursurile si olimpiadele de specialitate elevii care au media la purtare minim 8, aceasta fiind urmare exclusiva a acumularii absentelor ( nu a abaterilor disciplinare).

Art. 79. La solicitarea institutiilor de cultura care au incheiat protocol de colaborare cu liceul, conducerea aproba motivarea absentelor elevilor nominalizati sa participe la manifestarile artistice ale acestor institutii. Activitatile extracurriculare se vor realiza numai in conditiile aprobarii acestora de catre directiune.

Art. 80 Recuperarea de catre elevi a materiei predate este obligatorie.

Art. 81. Activitatile extrascolare neorganizate de liceu sunt permise dupa orele de curs.

Art. 82. La toate tipurile de manifestari artistice: verificari, examene, recitaluri, concerte sau serbari scolare, tinuta scenica/festiva este obligatorie.

Art. 83 Elevii sunt obligati sa participe la toate activitatile/manifestarile artistice in care sunt inscrisi si care sunt organizate de liceu.

## **Capitolul VII. MĂSURI DE SIGURANȚĂ CIVICĂ ÎN LICEU**

Art. 84. Asigurarea protectiei liceului, a sigurantei elevilor si a personalului didactic este reglementata de Legea nr. 35/2007 modificata si completata prin Legea nr. 29/2010, Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitar - Anexa la OMECT nr. 1409/2007, ORDINUL nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, dispozitiile Contractului educational incheiat de liceu cu beneficiarii primari ai educatiei si reprezentantii acestora si Procedura generala de acces a persoanelor in incinta

Art. 85 Siguranta civica in liceu este o sarcina colectiva si obligatorie si se realizeaza prin: a) elaborarea, aplicarea si monitorizarea sistemului-cadru de catre reprezentantii institutiilor abilitate ale statului (ISJ, IJP, IJJ, Consiliul local) b) precizarea conditiilor de acces in scoala al profesorilor, elevilor si vizitatorilor c) efectuarea de catre profesori a serviciului pe scoala d) derularea de activitati educative, proiecte, programe si parteneriate sub coordonarea Comisiei pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar

Art. 86. Personalul liceului, elevii si parintii acestora vor contribui prin comportamentul lor la asigurarea unui climat scolar de ordine, de confort si siguranta. Limbajul utilizat in incinta scolii va fi decent, civilizatat, politicos.

Art. 87 Introducerea, detinerea, pastrarea si/sau utilizarea instrumentelor prin care o persoana poate fi vatamata, a tigarilor, brichetelor, alcoolului, drogurilor este interzisa in incinta liceului.

Art. 88. Profesorul de la ultima ora de curs nu paraseste clasa inainte de plecarea tuturor elevilor clasei, raspunzand astfel de integritatea, ordinea si disciplina din spatiul respectiv. Evenimentele/situatiile negative vor fi consemnate intr-un registru special.

Art. 89 Parasirea incintei liceului de catre elevi dupa ultima ora de curs este obligatorie, cu exceptia elevilor care au aprobatia conducerii colegiului pentru studiul individual.

Art. 90. Elevii poarta intreaga raspundere pentru bunurile ce le apartin pe parcursul intregii zile scolare.

Art. 91 Elevii trebuie sa respecte tinuta vestimentara decanta si adecvata varstei si sexului. Nu sunt admise bluzele transparente, foarte scurte sau excesiv decoltate, bustierele, nu se vor purta pantaloni cu talia joasa, pantaloni scurti. Este interzisa, de asemenea, purtarea unor obiecte vestimentare care contin mesaje sataniste, erotice, antisociale, ofensatoare sau discriminatorii, machiajele excesive, tatuajele vizibile, vopsirea parului in culori stridente, tunsorile si pieptanaturile necorespunzatoare pentru calitatea de elev, precum si purtarea unor bijuterii inadecvate varstei, ori accesoriile ostentative, precum: ținte, lanturi, paiete, piercing-uri.

Art. 92 Semnul distinctiv pentru elevii liceului este camasa alba.

## **Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ**

### **A. PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCA**

Art. 93 Conducerea liceului prin Comisia de securitate si sanatate in munca/Comisia PSI/profesorii disciplinelor ce folosesc laboratoare/cabinete, sali de balet, sala de sport si dirigintii tuturor claselor va elabora norme de siguranta, preventie si protectie specifice/norme PSI, pe diferite sectii/specialitati si activitati tinand cont de riscurile si accidentele ce pot interveni, cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 319/2006 - Legea sanatatii si securitatii in munca. Normele de siguranta, igiena si protectie specifice se comunica tuturor elevilor la prima ora de curs/dirigentie.

Art. 94 Accesul elevilor si desfasurarea activitatilor specifice in laboratoare, ateliere de arte plastice, sali de balet si sala de sport sunt permise cu respectarea dispozitiilor specifice, stabilite de profesorii coordonatori si comunicate elevilor

Art.95. Se vor prelucra instructiunile privind evacuarea din unitatile de invatamant in conditii de siguranta in caz de urgenta recomandate de ISU. In caz de pericol (incendiu, cutremur, etc.), evacuarea personalului in locurile stabilite se va face conform planurilor de protectie civila.

Art. 96 In cazuri de epidemii, calamitati naturale sau conditii improprii desfasurarii activitatii, Consiliul de administratie suspenda cursurile cu aprobarea Inspectoratului Scolar Judetean. In astfel de situatii, Consiliul de administratie va stabili masuri de parcurgere integrala a programei pana la sfarsitul anului scolar. Aceste masuri se aproba de Consiliul profesoral.

Art. 97 Cladirea liceului si spatiile anexe (curtea si sala de sport) vor fi mentinute in conditii optime de curatenie pentru buna desfasurare a orelor de curs si siguranta sanatatii elevilor.

Art. 98 Fumatul este interzis in incinta liceului in conformitate cu dispozitiile art. 15 lit. d) din Statutul elevilor si art. 197 din ROFUIP 2016, art. 60 alin 1, cf. O.M.E.N. 3027/2018

## **B. RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICAREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITAȚII**

Art. 99. 1) La nivelul unitatilor de invatamant se constituie, prin decizia directorului, data in baza hotararii Consiliului de administratie, Comisia pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii. (2) Comisia are drept scop promovarea, in cadrul unitatii de invatamant, a principiilor scolii incluzive. Scoala incluziva este o scoala prietenoasa si democratica, care valorifica diversitatea culturala, o scoala in care toti copiii sunt respectati si integrati fara discriminare si excludere generate de originea etnica, nationalitate, deficiente fizice sau mentale, origine culturala sau socio-economica, religie, limba materna, convingerile, sexul, varsta, infectia HIV, apartenenta la o categorie dezavantajata sau orice criteriu sanctionat de legislatia pentru prevenirea si combaterea discriminarii din Romania. Prevenirea si eliminarea fenomenului de segregare scolara, care reprezinta o forma grava de discriminare, constituie o conditie imperativa pentru implementarea principiilor scolii incluzive. (3) Principalele responsabilitati ale Comisiei pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii sunt urmatoarele: a) elaborarea unui plan de actiune pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii, in scopul asigurarii respectarii principiilor scolii incluzive; b) colaborarea cu partenerii lor educationali (parintilor/tutorilor/sustinatorilor legali), mediatorii scolari, Consiliul elevilor, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii, organizatii nonguvernamentale in domeniul drepturilor omului si alti factori interesati in scopul prevenirii si combaterii cazurilor de discriminare si a promovarii interculturalitatii; c) propunerea unor actiuni specifice, la nivelul claselor/ liceului, care sa contribuie la cunoasterea si valorizarea celui alt, la promovarea interculturalitatii; d) elaborarea si implementarea unor coduri de conduita si a unor proceduri clare, coerente, consecvent aplicate si care sa presupuna atat sanctiuni, cat si o abordare constructiva; e) identificarea si analiza cazurilor de discriminare si inaintarea de propuneri de solutionare a acestora, consiliului de administratie, directorului

liceului / consiliului profesoral, dupa caz; f) prevenirea si medierea conflictelor aparute ca urmare a aplicarii masurilor ce vizeaza respectarea principiilor scolii incluzive; g) sesizarea autoritatilor competente in cazul identificarii formelor grave de discriminare; h) monitorizarea si evaluarea actiunilor intreprinse pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii; i) elaborarea, anual, a unui raport care sa contina referiri la actiunile intreprinse pentru prevenirea discriminarii si la rezultatele obtinute in rezolvarea cazurilor de discriminare si/sau, dupa caz, segregare. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminarii este inclus in raportul anual de analiza a activitatii desfasurate in colegiu;

### **C. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI SI ALE SALARIAȚILOR**

Art. 100 Principalele drepturi si obligatii ale angajatorului sunt cele prevazute de art. 40 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 97 din Legea nr. 1/2011, art. 21-23 din ROFUIP 2016 si de Contractul educational.

Art. 101 In conformitate cu dispozitiile art. 39(1) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare si art. 266-279 din Legea nr. 1/2011 salariatii au in principal, urmatoarele drepturi: - dreptul la salarizare pentru munca depusa; - dreptul la repausul zilnic si saptamanal legal; - dreptul la zilele de sarbatori legale si la concediu de odihna anual cu plata; - dreptul la egalitate de sanse si de tratament; - dreptul la demnitate in munca; - dreptul la securitate si sanatate in munca; - dreptul la acces la formarea profesionala; - dreptul la initiativa profesionala; - dreptul de rezervare a postului didactic in conditiile legii; - dreptul de a participa la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice; - dreptul de a alege si a fi ales in comisiile de specialitate si in functiile de conducere ale colegiului; - dreptul la informare si consultare; - dreptul de a participa la actiuni colective organizate in conditii legale; - dreptul de a constitui/de a adera la un sindicat.

Art. 102 In conformitate cu dispozitiile art. 39(2) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 275 din Legea nr. 1/2011, art. 40 si art. 72-78 din ROFUIP 2016 si Fisa postului, salariatilor le revin, in principal, urmatoarele obligatii: - respectarea stricta a programului de lucru stabilit de conducerea liceului; - indeplinirea intocmai si la timp a atributiilor ce le revin conform contractului individual de munca, a fisei postului si a dispozitiilor de serviciu transmise pe cale ierarhica si a prevederilor prezentului regulament; - respectarea disciplinei muncii, a ordinii si curateniei la locul de munca; - informarea conducerii liceului despre orice situatie perturbatoare/generatoare de prejudicii; - promovarea raporturilor colegiale si a unui comportament corect in cadrul relatiilor de serviciu; - anuntarea conducerii de catre salariatul care beneficiaza de concediu medical din prima zi de incapacitate de munca; - protejarea patrimoniului colegiului; - sa se asigure, atunci cand este ultima persoana care paraseste salile de clasa/de specialitate/laboratoarele, etc. de faptul ca toate instalatiile curente din dotare (instalatii de alimentare cu apa, electrice, etc.) se afla in stare de nefunctionare; - respectarea cu strictete a normelor de protectie a muncii si cele specifice activitatilor de specialitate, de prevenire a incendiilor sau a oricaror situatii care ar putea pune in primejdie cladirea liceului



(salilele de curs, vestiarele, laboratoarele, sala de sport, de spectacole), baza materiala de specialitate si instalatiile liceului, ori viata, integritatea corporala sau sanatatea unor persoane; - sa raspunda patrimonial, in temeiul normelor si a raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse liceului din vina/culpa proprie; - sa nu lipsească nemotivat de la serviciu, sa nu intarzie la program si sa nu paraseasca locul de munca inaintea expirarii programului zilnic de lucru - sa nu comita sau sa incite la orice act care tulbura buna desfasurare a activitatii in liceu; - sa nu foloseasca in interes personal bunurile/patrimoniul liceului; - sa instraineze bunurile date in folosinta sau administrare, ori sa scoata din institutie bunurile colegiului cu exceptia celor pentru care exista aprobarea scrisa a conducerii; - sa nu introduca si/sau sa nu faciliteze introducerea in incinta liceului a persoanelor straine; - sa nu introduca in incinta liceului materiale/produse care ar putea provoca incendii sau explozii; -sa nu se foloseasca de calitatea de salariat pentru obtinerea de avantaje in scop personal;

#### **D.PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR**

Art. 103 (1) Salariatii pot adresa liceului, in nume propriu, cereri sau reclamatii individuale privind incalcarea drepturilor lor prevazute in Contractul colectiv/ individual de munca. (2) Pentru solutionarea temeinica si legala a cererilor sau reclamatiiilor individuale ale salariatilor, conducerea liceului are obligatia de a cerceta si a analiza toate aspectele sesizate. (3) In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 544/2001 si a Legii nr. 554/2004 reactualizata 2016, in termen de 30 de zile de la inregistrarea cererii sau reclamatiei individuale a salariatului la registratura liceului, conducerea institutiei va comunica in scris raspunsul catre petitioner.

(4) Semnarea raspunsului se face de catre Directorul colegiului. In raspuns se indica, in mod obligatoriu, temeiul legal al solutiei adoptate.

#### **F. ABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANȚIUNILE APLICABILE**

Art. 104 In conformitate cu dispozitiile art. 280(1) din Legea nr. 1/2011 coroborat cu art. 247(2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, abaterea disciplinara reprezinta incalcarea cu vinovatie a normelor legale, a regulamentului, a Contractului colectiv de munca sau a Contractului individual de munca, a ordinelor si dispozitiilor legale ale conducatorilor ierarhici, precum si incalcarea normelor de comportare care dauneaza interesului invatamantului si prestigiului unitatii/institutiei, conform legii.

Art. 105 Conform dispozitiilor art 280(3) din Legea nr. 1/2011 orice persoana poate sesiza unitatea de invatamant/institutia de invatamant cu privire la savarsirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinara. Sesizarea se face in scris si se inregistreaza la registratura unitatii/institutiei de invatamant.

Art. 106 Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, didactic auxiliar, precum si celui de conducere din invatamantul preuniversitar, in raport cu gravitatea abaterilor, sunt enumerate de art. 280(2) din Legea nr. 1/2011.

Art. 107 Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului nedidactic din invatamantul preuniversitar sunt enumerate de art. 248(1) si (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **G. REGULI PRIVITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ**

Art. 108 In conformitate cu dispozitiile art. 247 (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, angajatorul dispune de prerogativa disciplinara, avand dreptul de a aplica, potrivit legii, sanctiuni disciplinare salariatilor sai ori de cate ori constata ca acestia au savarsit o abatere disciplinara.

Art. 109 Procedura disciplinara aplicabila personalului didactic, didactic auxiliar, precum si celui de conducere din invatamantul preuniversitar este prevazuta de art. 280(4)-(10), art. 281(1), art. 280(2) si art. 282 din Legea nr. 1/2011.

Art. 110 Pentru personalul nedidactic din invatamantul preuniversitar procedura disciplinara aplicabila este cea prevazuta de art. 251-252 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **H. CRITERIILE SI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR**

Art. 111 Criteriile si procedurile de evaluare profesionala ale cadrelor didactice sunt stabilite de Consiliul de administratie si se regasesc in Rapoartele semestriale/anuale ale comisiilor metodice si ale cadrelor didactice precum si in Fisele de evaluare pe baza carora se stabilesc calificativele anuale ale fiecarui cadru didactic.

#### **Capitolul IX. RELATII CU ALTE INSTITUȚII ȘI CU PUBLICUL**

Art. 112 Conducerea liceului planifica si afiseaza in prima saptamana a anului scolar programul de audiente si relatii cu publicul.

Art. 113 Liceul poate incheia parteneriate de colaborare/protocoale de parteneriat cu autoritatile locale, judetene, politia, jandarmerie, unitati medicale, ONG-uri, asociatii profesionale, institutii de cultura, institutii de invatamant preuniversitar si superior, etc., in interesul elevilor si in scopul realizarii obiectivelor educationale stabilite prin proiectul de dezvoltare institutionala al scolii/planul de management. Reprezentantul liceului in relatiile de parteneriat/colaborare este directorul colegiului.

Art. 114 Conducerea colegiului prin compartimentul specializat de informare si relatii publice/secretariat, va comunica din oficiu - prin afisare in cancelarie si postare pe site-ul colegiului, informatiile de interes public.

## Capitolul X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 115 Prevederile regulamentului se pot modifica si/sau completa ulterior, ori de cate ori este cazul. Propunerile pentru revizuirea regulamentului se depun in scris si se inregistrează la secretariatul liceului, de catre organismele care au avizat/aprobat regulamentul si vor fi supuse procedurilor legale de avizare si aprobare. Modificarile si/sau completarile ulterioare vor fi aduse la cunostinta intregului personal, a elevilor si a partenerilor educationali in termen de 5 (cinci) zile.

Art. 116 Personalul liceului, partenerii educationali si elevii majori isi vor asuma, prin semnatura, faptul ca au fost informati referitor la prevederile prezentului regulament, conform dispozitiilor art. 2(6) din ROFUIP 2016.

Art. 117 Regulamentul va intra in vigoare dupa aprobarea sa in Consiliul de administratie, dupa dezbaterile sa in sedinta Consiliului reprezentativ al parintilor si a Consiliului profesoral.

Art. 118 Dupa aprobare, regulamentul se inregistreaza la secretariatul liceului. Pentru aducerea la cunostinta personalului liceului, a parintilor si elevilor regulamentul va fi postat pe site-ul liceului, putand fi consultat si la biblioteca institutiei. Invatatorii/profesorii pentru invatamantul primar/profesorii diriginti au obligatia de a prezenta elevilor si partenerilor educationali prezentul regulament.

Director,  
prof BRANZIA NICOLETA

Director adjunct,  
Prof.inv.primar GACEU SANDITA