



LICEUL DE ARTE

"HARICLEA DARCLÉE"

BRĂILA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Reanalizat, modificat, completat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 22.10.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație din 23.10.2020

## REGULAMENT INTERN

### Capitolul I – Dispoziții generale

• Art. 1. Regulamentul intern a fost conceput pe baza Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.4742/10.08.2016 privind Statutul Elevului, a Contractului colectiv de muncă din februarie 2017, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020.

Scopul său este de a completa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar cu prevederi specifice **Liceului de Arte "Hariclea Darclée", Braila.**

Art. 2. Regulamentul conține normele de organizare și funcționare a **Liceului de Arte "Hariclea Darclée", Braila**, prevederile sale fiind obligatorii pentru elevi, părinți, personal didactic și nedidactic.

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se pot modifica și / sau completa ulterior, ori de câte ori este cazul, la inițiativa a două treimi din numărul membrilor consiliului de administrație și prin consultarea organizației sindicale din liceu; modificările și /sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de cinci zile.

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică și personalului angajat temporar, persoanelor detașate în unitate, studenților aflați în practică pedagogică și îndrumătorilor

acestora, părinților elevilor liceului, precum și personalului angajat pentru prestarea de servicii liceului.

Art. 5. Regulamentul de ordine interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu i se substituie acesteia; necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul liceului, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

Art. 6. Conducerea școlii și profesorii dirigenți au obligația să prelucreze prezentul regulament tuturor elevilor și părinților acestora. Prelucrarea prezentului regulament către personalul didactic, auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii, iar pentru personalul de pază de către administrator. Diseminarea se poate realiza online pe timpul stării de alertă/urgente/alte situații excepționale.

Art. 7. În incinta liceului sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

## **Capitolul II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI OFERTA EDUCATIONALĂ**

Art. 8. **Liceul de Arte “Hariclea Darclee”, Braila** aparține filierei vocaționale cu profil artistic, organizează învățământ cu frecvență pe trei niveluri (primar, gimnazial și liceal) cu program integrat de artă, reunind specializările Muzică, Arte vizuale, Arta actorului și Coregrafie.

Art. 9. **Liceul de Arte “Hariclea Darclee”, Braila** oferă o educație armonioasă și echilibrată, dezvoltând aptitudinile și competențele artistice ale elevilor printr-un învățământ pluridisciplinar paralel - practica artistică și cultura generală, prin concerte, recitaluri, spectacole de balet și de teatru, expoziții, parteneriate artistice, elevii punându-și în aplicare cunoștințele dobândite, dezvoltându-și simțul artistic, descoperind impactul cu scena și publicul.

Art. 10. “Ziua școlii” este stabilită pe data de 8 noiembrie.

Organizarea festivităților prilejuite de ziua școlii se suspendă în perioada stării de alertă/urgente.

Art. 11. Structura anului școlar este stabilită și comunicată de MEC.

Art. 12. Programul instructiv-educativ se desfășoară zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00-19.00 astfel:

- Programul normal al cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară în intervalul 8:00–15:00, pe o singură tură. Ora de curs este de 50 de min, respectiv 45 de min la ciclul primar, cu o pauză de 10 minute, respectiv 15 min, după fiecare oră. Cursurile de specialitate sunt stabilite în funcție de programul de cultură generală.
- Pentru cadrele didactice programul se stabilește în funcție de orarul liceului.
- Orarul va fi proiectat de către o comisie desemnată de Consiliul de administrație pe baza curriculumului și în concordanță cu particularitățile *Liceului de Arte "Hariclea Darclee"* și schema de încadrare a personalului didactic.
- Orarul aprobat de către Consiliul de administrație și director va fi adus la cunoștință elevilor de către diriginți și va fi afișat la loc vizibil în cancelarie.
- În perioada stării de alertă/urgente, programul se modifică astfel:
  - Ora I: 8.00-8.40
  - Ora II: 8.45-9.25
  - Ora III: 9.30-10.10
  - Ora IV: 10.15-10.55
  - Ora V: 11.00-11.40
  - Ora VI: 11.45-12.25
  - Ora VII: 12.30-13.10
  - Ora VIII: 13.15-13.55
  - Ora IX: 14.00-14.40
  - Ora X: 14.45-15.25
  - Ora XI: 15.30-16.10

Art. 13. Programul compartimentului secretariat al *Liceului de Arte "Hariclea Darclee"* se desfășoară în intervalul 8:00 – 16:30, de luni până joi și vineri 8:00-14:00 cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii.

Art. 14. Programul compartimentului TESA se desfășoară în intervalul 7:00–20:00, cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii, după următoarea structură:

- a. Administratorul - 7:00 – 15.00.
- b. 2 portari – 7:00-20:00
- c. Personal de îngrijire cu program – 7:00-20:00

Art. 15. Programul consilierului școlar se desfășoară, conform planificării făcute, programul fiind afișat la avizierul școlii, în cancelarie și la cabinetul consilierului. În perioada stării de alertă/urgente, orele de consiliere se pot desfășura online.

Art. 16. Programul cabinetului medical se desfășoară în zilele de curs între orele 7.00 –15.00; pentru facilitarea accesului elevilor, asistenta va fi prezentă la cabinet și pe durata pauzelor.

Art. 17. Programul bibliotecii –luni-joi: 08.00-16.30, vineri: 08.00-14.00.

Art. 18. Securitatea *Liceului de Arte “Hariclea Darclee”*, este asigurată pe următoarele căi:

- a. De către sistemul video de supraveghere 24h/24h urmând prevederile contractului cu firma care a instalat respectivul sistem;
- b. De către profesorii de serviciu, în intervalul 8:00- 15:00 ;
- c. De către personalul de pază /portar în intervalul 7:00-20:00

Art. 19. Accesul în școală al elevilor se face prin cele 2 cai/porti din strada N. Bălcescu, sub supravegherea paznicului.

- a. Accesul în școală al elevilor se face în baza carnetului de elev vizat la zi .
- b. Parintii/tutorii legali/persoanele străine au acces limitat în școală, fiind obligati să aștepte în holul de la intrarea din B-dul Al. I Cuza, nr. 184, unde se află profesorul de serviciu al școlii.

Art. 20. Serviciul în școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice.

Art. 21. Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată de către profesorul de serviciu și unul dintre directorii școlii, conform graficului. În perioada stării de urgență / alerta , cataloagele vor ramane în cancelarie , iar profesorii vor avea acces la catalogul clasei la sfârșitul programului .

Art. 22. Supravegherea elevilor la intrarea și ieșirea din școală și în timpul pauzelor va fi asigurată de către personalul de pază și de profesorul/profesorii de serviciu, conform graficului de serviciu zilnic în școală.

Art. 23. În cazul ședințelor cu părinții, profesorul diriginte trebuie să anunțe date legate de desfășurarea ședinței personalului de pază/profesor de serviciu pentru ca părinții/tutorii să fie îndrumați către sala de clasă specificată.

Art. 24. Ședințele cu părinții (ziua, ora și locul desfășurării) vor fi comunicate în scris /verbal, conducerii școlii cu cel puțin 48 ore înainte.

Art 25. Graficul consultațiilor cu părinții va fi afișat la avizier. În perioada stării de alertă/ urgență, comunicarea școală- familie se realizează în varianta/ variantele online stabilită/ stabilite de comun acord.

Art. 26. Profesorii au obligația să prezinte conducerii școlii tabele nominale cu elevii/persoanele care desfășoară activități sportive/culturale/extracurriculare, sub îndrumarea lor precum și graficul acestor activități, făcând reactualizările necesare atunci când este cazul. Informarea dirigintelui este obligatorie.

Art. 27. Educatia artistica de specialitate se desfasoara individual, pe grupe, pe clase si pe cicluri de invatamant, in functie de disciplina de studiu:

a) individual: instrument principal, pian complementar, instrument la alegere, arta vocala interpretativa, corepetitie, repertoriu individual

b) pe grupe: teorie-solfegiu-dicteu, armonie, forme muzicale, ritmica, muzica de camera, dans clasic si contemporan, dans de caracter, duet clasic, toate disciplinele care privesc artele vizuale si arhitectura, arta actorului, euritmie.

c) pe clase: Istoria muzicii, Istoria baletului, Repertoriu ansamblu (clasic si contemporan), Istoria artelor si arhitecturii, disciplinele de cultura generala, Istoria teatrului si a artei spectacolului universal si romanesc, elemente de estetica si teoria spectacolului, Management artistic si Artele spectacolului.

d) pe cicluri de invatamant: cor si orchestra pe voci, partide (grupuri de instrumente) si ansamblu.

Art. 28. Numarul elevilor dintr-o clasa este reglementat de art. 63(1) din Legea nr.1/2011, modificata prin legea 185/2020, iar cel dintr-o grupa de art. 24 din ROFIPA nr. 5569/2011 si legea 185/2020.

Art. 29. Liceul functioneaza incepand cu clasa pregatitoare pana la clasa a XII-a, in urmatoarea structura organizatorica:

a) clase pregatitoare, invatamant primar cu program integrat de muzica I-IV (pian-vioara) si coregrafie (clasa IV)

b) invatamant gimnazial, cu program integrat de muzica, arte plastice si coregrafie.

c) invatamant liceal - filiera vocationala avand clase cu program integrat de muzica, arte vizuale, arhitectura si arta actorului.

### **Capitolul III. CONDUCEREA LICEULUI -STRUCTURI ORGANIZATORICE**

#### **Sectiunea 1. Dispozitii generale**

Art. 30. Conducerea liceului este asigurată in conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 si ROFUIP 2020 de catre director, director adjunct si consiliul de administratie care conlucreaza cu Consiliul profesoral in exercitarea atributiilor ce le revin, cu Consiliul reprezentativ al parintilor, Consiliul scolar al elevilor, reprezentantul organizatiei sindicale si cu autoritatile administratiei publice locale.

Art. 31. Directorul conduce activitatea tuturor compartimentelor administrative si educative din scoala, conform prevederilor art. 97 din Legea nr. 1/2011 si art. 20-23 din ROFUIP 2020 si reprezinta liceul in relatiile cu forurile superioare si in relatiile de parteneriat.

Art. 32. Consiliul de administratie este organ de conducere al liceului, are rol de decizie in domeniul organizatoric si administrativ, are atributii si competente in conformitate cu prevederile art. 96 din Legea nr. 1/2011, art. 18-19 din ROFUIP 2020 si Metodologia-cadru de organizare si functionare aprobata prin OMEN nr. 4619/2014.

Art. 33. Consiliul profesoral este alcatuit din totalitatea personalului didactic de predare si de instruire practica, titular si suplinitor, cu norma de baza in liceu, are rol de decizie in domeniul instructiv-educativ si isi exercita atributiile conform prevederilor art. 98 din Legea nr. 1/2011 si art. 57-59 din ROFUIP 2020.

Art. 34. Consiliul clasei se constituie si isi exercita atributiile conform prevederilor art. 60-64 din ROFUIP 2020. Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la respectiva clasa, cel puțin un parinte delegat al comitetului de parinti al clasei si, pentru toate clasele cu exceptia celor din invatamantul primar, din reprezentantul elevilor clasei respective. Presedintele consiliului clasei este invatatorul/dirigintele.

Art. 35. Comisiile pe domenii de activitate si comisiile tematice de specialitate se formeaza si functioneaza in cadrul liceului conform legislatiei in vigoare prin decizia Consiliului de Administratie.

Art. 36. Personalul nedidactic isi desfasoara activitatea conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, modificata si completata prin Legea nr. 40/2011, art. 249-255 din Legea nr. 1/2011, art. 48-49 din ROFUIP 2020 si a fisei postului.

Art. 37. Programul figurantilor (modelelor vii) este stabilit de catre seful ariei curriculare de specialitate. Figurantii se subordoneaza profesorilor care indruma orele la care pozeaza si conducerii liceului. Atributiile acestora sunt prevazute in fisa postului.

#### Dispozitii specifice

Art. 38. In conformitate cu dispozitiile art.31 ROFIPA nr.5569/2011, la nivelul liceului se constituie Consiliul artistic, alcatuit din directorii liceului si responsabilii catedrelor de specialitate.

Art. 39. Atributiile si responsabilitatile Consiliului artistic vizeaza supravegherea si indrumarea tuturor activitatilor artistice a elevilor in spatiul public, concretizate prin organizarea si realizarea de catre elevi sau cu elevi de: concerte, festivaluri si spectacole pentru toate genurile artistice, cu scop cultural, educativ si de divertisment, concursuri cu formatii artistice ale liceului sau in colaborare cu alti artisti, organizarea si realizarea de inregistrari audio/video necesare

manifestarilor proprii si/sau cu diferiti parteneri, manifestari expozitionale publice de grup sau personale

Art. 40. De asemenea, Consiliul artistic are si urmatoarele atributii: a) propune masuri de imbunatatire a activitatii artistice si a standardelor de performanta b) sprijina elevii capabili de performante prin asigurarea conditiilor de pregatire corespunzatoare pentru competitii c) consiliaza, analizeaza si indruma din punct de vedere profesional-artistic elevii care doresc sa studieze pe o perioada limitata in strainatate

## **Capitolul IV. PERSONALUL DIDACTIC**

### **Sectiunea 1. Dispozitii generale**

Art. 41. Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de invatamant responsabile cu instruirea si educatia. Statutul personalului didactic din invatamantul preuniversitar este reglementat de art. 232-284 din Legea nr. 1/2011

### **Sectiunea 2. Dispozitii specifice**

Art. 42.

a) Pentru identificarea, in vederea selectionarii, a unui numar cat mai mare de copii cu aptitudini artistice provenind din invatamantul prescolar si/sau primar, cadrele didactice de specialitate si invatatorii desfasoara in scoala si/sau in teritoriu activitati specifice, cf. art. 6 din ROFIPA nr. 5569/2011. În perioada stării de alertă/ urgentă, activitățile se desfășoară online (<https://darclee.weebly.com/>, <https://www.facebook.com/pages/Liceul-de-Arta-Hariclea-Darclee/1507098499547836> , site-uri socializare, platforme școlare etc.).

b) Cadrele didactice au obligatia de a prezenta pana la data de 1 octombrie conducerii liceului planificarile anuale la disciplinele de specialitate si fisele de incadrare. Pe parcursul semestrului, in continutul planificarilor si al fiselor de incadrare pot interveni modificari. De asemenea, modificarea componentei nominale a grupelor/claselor este permisa doar cu acordul conducerii liceului.

c) Serviciul secretariat va consemna in cataloage situatiile privind transferul elevilor, denumirea, numarul si data emiterii documentului in baza caruia s-a realizat transferul, intr-un interval de 1-2 zile de la venirea/plecarea elevului .

d) Invatatorul/profesorul diriginte mentine o permanenta legatura cu profesorii de specialitate, asigurandu-se ca fiecare elev isi cunoaste profesorii si orarul tuturor disciplinelor de specialitate

e) Graficul desfasurarii verificarilor/examenelor la disciplinele de specialitate se propune in

prima sedinta de catedra si se comunica elevilor prin afisare. Planificarea evaluarilor de specialitate se va face in functie de perioada rezervata sustinerii tezelor la disciplinele de cultura generala/specialitate, nefiind permisa sustinerea in aceeasi zi a tezelor si evaluarilor la specialitate.

f) Evaluarea rezultatelor la specialitate a elevilor se va face in mod ritmic si in conformitate cu metodologiile elaborate pe plan national precum si a standardelor impuse la nivel de catedra. Calificativele/notele obtinute de catre elevi vor fi inscrise in carnetele de note ale acestora in aceeasi zi de catre cadrul didactic in cauza, nu de catre profesorul de invatamant primar titular al clasei/ dirigintele clasei.

g) Se interzice inscrierea in catalog a datei, fara nota. Cadrele didactice vor intocmi o nota informativa in cazul in care au gresit inscrierea in catalog a unei note/medii si nu o vor anula decat in prezenta directorului. Dirigintii care observa abateri de la aceasta modalitate de anulare a notelor/mediilor vor anunta imediat directiunea.

h) Cadrele didactice vor consemna in catalog absentele si notele elevilor. Motivarea absentelor se face conform art. 94 din ROFUIP 2020. Constituie abatere motivarea absentelor fara acte justificative sau de catre alte cadre didactice decat invatatorul/profesorul diriginte. In cazul orelor desfasurate online, elevul care nu se conecteaza audio-video la ora realizata prin intermediul platformelor e-learning este considerat absent, cu exceptia cazurilor justificate, care se aduc la cunostinta invatatorului/profesorului-diriginte in scris de catre parintele/tutorele elevului.

i) Profesorul de invatamant primar/dirigintele clasei ii vor contacta telefonic pe parintii elevilor care absenteaza. In cazul in care parintele/sustinatorul legal nu raspunde, va fi convocat in scris la scoala pentru a fi informat la timp asupra situatiei survenite.

j) Condica de prezenta se completeaza/semneaza zilnic. La inscrierea pontajelor lunare orele nesemnate se considera ca fiind neefectuate. Este interzisa completarea/ semnarea in avans a condicii de prezenta.

k) Suprapunerea altor activitati ale cadrelor didactice peste orele de curs sunt interzise

l) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă folosirea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ. In perioada starii de urgenta/alerta, acestea pot sta la elevi , dar vor fi folosite in scop exclusiv educativ si numai la solicitarea profesorului / invatatorului.



- m) Prezența la ore și punctualitatea sunt norme fundamentale atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi.
- n) Profesorul de specialitate este obligat să fie prezent în clasă și în situația în care elevul absentează .
- o) Suplinirea personalului didactic are ca obiectiv asigurarea continuității programului școlar al elevilor. Procedura aplicabilă este cea aprobată de conducerea liceului.
- p) Se interzice parăsirea clasei de către cadrele didactice în timpul orei de curs și lăsarea elevilor nesupravegheați.
- q) Se interzice scoaterea de la ore a elevilor, ca măsură de sancționare pentru abateri disciplinare
- r) Programarea orelor de corepetiție se face în colaborare cu profesorul coordonator al elevului, ținând cont de programul orelor de instrument al acestuia, dar nu suprapuse cu acestea.
- s) Accesul în salile de spectacol se face cu o prealabilă programare și se consemnează într-un registru special.
- t) Personalul didactic și nedidactic poate folosi în mod gratuit baza sportivă a liceului (terenul de sport, sala de sport și dotările aferente), în afara orelor de educație fizică și a activităților sportive școlare și extrascolare alocate catedrei de specialitate.
- u) La activitățile școlare și extrascolare, concursuri, proiecte, acțiuni culturale - artistice, etc., profesorii au dreptul să participe exclusiv cu lucrările/prestațiile elevilor de la specialitatea pe care o predau în liceu. Profesorii se pot implica în alte proiecte numai cu avizul conducerii și sub îndrumarea profesorului specialist în domeniul activității respective.
- v) Activitatea artistică în spațiul public este considerată activitate de perfecționare pentru cadrele didactice și este parte integrantă a pregătirii de specialitate pentru elevi.
- w) Se interzice înstrăinarea sau împrumutarea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe sau a unor componente ale truselor, aparatelor, instrumentelor, fără aprobarea conducerii școlii și utilizarea în interes personal a materialelor didactice, instrumentelor și a echipamentelor audio-video din patrimoniul liceului.
- y) Se interzice purtarea unor discuții neprincipiale și contradictorii între cadrele didactice, în prezența elevilor sau părinților, precum și denigrarea în orice mod a cadrelor didactice și a liceului.
- z) În incinta liceului este interzisă desfășurarea de activități private de predare.

## **Capitolul V. PARTENERII EDUCAȚIONALI (părinți, tutori, susținători legali)**

### Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art. 43. Consiliul reprezentativ al parintilor/Asociatia de parinti se constituie si are atributiile prevazute de art. 171-174 in ROFUIP 2020.

Art. 44. Comitetul de parinti al clasei se constituie si are atributiile prevazute in art. 178-181 din ROFUIP 2016.

Art. 45. Drepturile si obligatiile partenerilor educationali sunt cele prevazute in art. 86 din Legea nr. 1/2011, art. 157-166 din ROFUIP 2020 si Contractul educational incheiat de liceu cu beneficiarii primari ai educatiei si reprezentantii acestora.

## Sectiunea 2. Dispozitii specifice

Art. 46. Partenerii educationali au dreptul si obligatia de a cunoaste si de a respecta prevederile regulamentului in calitate de parteneri implicati in procesul instructiv-educativ de formare a propriilor copii si de beneficiari ai invatamantului preuniversitar filiera vocationala profil artistic organizat in liceu.

Art. 47. Partenerii educationali au dreptul si obligatia sa pastreze permanent legatura cu profesorii de specialitate ai elevului pentru se informa asupra evolutiei/involutiei pregatirii acestora la specialitate.

Art. 48. Parintii au obligatia de a respecta si de a sustine deciziile cadrelor didactice in ceea ce priveste selectarea materialului de studiu, volumul, tipul si continutul temelor pentru acasa, notarea si evaluarea elevului. In perioada starii de urgenta / alerta, parintii vor comunica in permanenta cu profesorii diriginti in legatura cu prezenta copiilor la orele on-line si se vor asigura ca elevii participa la toate activitatile.

Art. 49. Profesorii pentru invatamantul primar/dirigintii/responsabilii comisiilor unitatii vor pastra procese-verbale cu numar de inregistrare, din timpul sedintelor cu parintii/al sedintelor cu membrii comisiilor, avand semnaturile tuturor participantilor la finalul fiecarui document. Comitetul de parinti al fiecarei clase va alege din randurile sale o persoana responsabila cu redactarea proceselor-verbale.

Art. 50. Partenerii educationali isi asuma responsabilitatea pentru orice fapta a copiilor lor (desfasurata atat in incinta liceului, cat si in afara acestuia) care ar putea prejudicia prestigiul institutiei.

Art. 51. Accesul partenerilor educationali legali in incinta liceului este permis in urmatoarele cazuri: a) la solicitarea cadrelor didactice/conducerii liceului b) la sedintele/consultatiile/lectoratele cu partenerii educationali organizate de personalul didactic din liceu c) pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situatii scolare care implica relatia directa a partenerilor educationali cu personalul secretariatului sau cu invatatorul/profesorul diriginte/conducerea colegiului d) la intalnirile solicitate de partenerii educationali, programate de comun acord cu cadrele didactice/ conducerea liceului e) la

evenimentele publice si activitatile scolare/extrascolare organizate in cadrul liceului la care sunt invitati sa participe f) pentru sprijinirea deplasarii elevilor din clasele pregatitoare in/din sala de curs, in prima luna de scoala.

In perioada starii de urgenta / alerta , accesul partenerilor educationali va fi limitat, prezenta in incinta se va face cu respectarea normelor sanitare si prevederilor legale in vigoare.

Art. 52. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să îl preia, conform dispozițiilor 162 (7) din R.O.F.U.I.P 2020, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

## **Capitolul VI. ELEVII**

### **Sectiunea 1. Dispoziții generale**

Art. 53. Elevii, alaturi de ceilalti actori ai sistemului de invatamant fac parte din comunitatea scolara. Ei beneficiaza de toate drepturile si indeplinesc toate indatoririle pe care le au in calitate de elevi si cetateni, conform art. 6 din Statutul elevului, aprobat prin OMENCȘ nr. 4742/2016.

Art. 54. Dobandirea si exercitarea calitatii de elev sunt reglementate prin dispozitiile art. 96-105 din ROFUIP 2016.

Art. 55. Drepturile elevilor (educationale, de asociere, de exprimare, sociale si alte drepturi) sunt reglementate prin art. 7-12 din Statutul elevului, iar recompensarea elevilor prin art. 13 din acelasi statut.

Art. 56. Indatoririle/obligatiile si interdictiile opozabile elevilor sunt prevazute de art. 14-15 din Statutul elevului.

Art. 57. Activitatea extrascolara a elevilor este reglementata de art. 97-100 din ROFUIP 2020.

Art. 58. Sanctionarea elevilor este reglementata de art. 16-29 din Statutul elevului.

Art. 59. Reprezentarea si asocierea elevilor sunt reglementate de art. 30-38 din Statutul elevului, iar Consiliul scolar al elevilor isi desfasoara activitatea in conformitate cu dispozitiile art. 39-47 din acelasi statut.

### **Sectiunea 2. Dispozitii specifice**

#### **A. REGULI SPECIFICE DE CONDUITĂ**

Art. 60. Accesul elevilor in liceu se face cu 10 minute inaintea inceperii orelor de curs. / In perioada starii de alerta / urgenta, accesul elevilor se va face etapizat, conform programului aprobat, respectandu-se normele de distantare.

Art. 61. Elevii se vor deplasa in incinta liceului exclusiv pe scarile ce le sunt destinate./ In perioada starii de alerta /urgenta, deplasarea se va face pe traseele marcate.

Art. 62. Nu este permisa stationarea elevilor sau a parintilor pe holurile scolii in timpul orelor de curs.

Art. 63. Accesul in salile de balet si vestiarele acestora, precum si in atelierele de arte plastic este permis doar elevilor respectivelor sectii, in prezenta profesorului.

Art. 64. Elevii sectiei Coregrafie scutiti medical au obligatia sa asiste la orele de studiu, daca scutirea nu implica repaus la domiciliu, ca si in cazul orelor de Educatie fizica.

Art. 65. In afara orelor de program si in limita spatiului disponibil, elevii pot studia in scoala, la solicitare scrisa a parintelui/reprezentantului legal al elevului, cu acordul profesorilor titulari ai salilor in care doresc sa studieze si aprobarea conducerii. Studiul individual in scoala se incheie in timpul saptamanii la orele 19.

Art. 66. La inceputul anului scolar, dupa validarea orarului se stabileste graficul serviciului pe scoala al profesorilor.

Art. 67. Folosirea aparatelor de inregistrare audio-video in incinta liceului este permisa numai in scop didactic si cu acordul explicit al profesorului coordonator. Participarea elevilor la orele on-line se face prin deschiderea camerelor web si a microfoanelor , cu respectarea regulilor GDPR de catre toti participantii . Folosirea de imagini din timpul acestor ore este complet interzisa si se sanctioneaza conform legilor in vigoare.

Art. 68. Este interzisa introducerea in incinta liceului a cartilor de joc, skateboard-urilor, bicicletelor, patinelor cu rotile.

Art. 69. Afisajul este permis numai in locurile special destinate si doar cu aprobarea expresa a conducerii.

Art. 70. Este interzisa inscriptionarea spatiilor interioare si exterioare ale liceului, indiferent de mesaje si mijloacele de comunicare utilizate.

Art. 71. Elevii au obligatia sa astepte in liniste intrarea profesorului in sala de clasa.

## B. EVALUAREA DE SPECIALITATE A ELEVILOR

Art.72. Evaluarea elevilor din invatamantul preuniversitar de arta se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 25 din ROFIPA nr. 5569/2011, cu metodologia Centrului National de Evaluare si Examinare si cu respectarea dispozitiilor art. 101-136 din ROFUIP 2020.

Art. 73. Evaluarea elevilor la disciplina principala de specialitate se realizeaza cu respectarea dispozitiilor art. 26-29 din ROFIPA nr. 5569/2011 si art. 116 din ROFUIP 2020.

Art. 74. Evaluările elevilor la disciplinele de specialitate se realizează prin următoarele instrumente: verificări semestriale, examene anuale, audiii pentru evaluare semestrială și teze/lucrări scrise.

Art. 75. Elevii care nu își încheie situația școlară în perioadele prevăzute de regulament la disciplina principală de specialitate sunt declarați necorespunzători, nefiind permisă repetarea anului din cauza specialității principale.

### C. PARTICIPAREA LA MANIFESTĂRI ARTISTICE

Art. 76. Activitatea artistică a elevilor în spațiul public se desfășoară cu respectarea dispozițiilor art. 30- 38 din ROFIPA nr. 5569/2011.

Art. 77. Pe perioada școlarizării, activitățile artistice publice ale elevilor care reprezintă liceul se realizează numai cu avizul Consiliului artistic. Fac excepție recitalurile și audițiile muzicale organizate de catedrele de specialitate, expozițiile și vernisajele organizate de secția arte plastice și spectacolele de balet organizate de catedra de balet.

Art. 78. În ziua în care elevii susțin un recital, concert cu orchestra/corul liceului sau examen la instrumentul principal sunt învoiați de la cursuri. Pentru examenul la instrumentul la alegere se motivează o singură oră, dacă activitatea se desfășoară în timpul orelor de curs.

Art. 79. Elevii care reprezintă liceul la activități artistice de performanță (concursuri, olimpiade naționale/internationale, festivaluri, turnee artistice, expoziții locale/itinerante) vor fi scutiți de frecvența la cursuri, cu acordul conducerii școlii, astfel: - în prețuia activității artistice - pentru faza pe școală/locală - 2 zile pentru faza zonală - o săptămână pentru faza națională/internațională.

Art. 80. Pot reprezenta liceul în concursurile și olimpiadele de specialitate elevii care au media la purtare minim 8, aceasta fiind urmarea exclusivă a acumulării absențelor ( nu a abaterilor disciplinare).

Art. 81. La solicitarea instituțiilor de cultură care au încheiat protocol de colaborare cu liceul, conducerea aprobă motivarea absențelor elevilor nominalizați să participe la manifestările artistice ale acestor instituții. Activitățile extracurriculare se vor realiza numai în condițiile aprobării acestora de către direcțiune.

Art. 82. Recuperarea de către elevi a materiei predate este obligatorie.

Art. 83. Activitățile extrascolare neorganizate de liceu sunt permise după orele de curs.

Art. 84. La toate tipurile de manifestări artistice: verificări, examene, recitaluri, concerte sau serbări școlare, ținuta scenică/festivă este obligatorie.

Art. 85. Elevii sunt obligati sa participe la toate activitatile/manifestarile artistice in care sunt inscrisi si care sunt organizate de liceu.

## **Capitolul VII. MĂSURI DE SIGURANȚĂ CIVICĂ ÎN LICEU**

Art. 86. Asigurarea protectiei liceului, a sigurantei elevilor si a personalului didactic este reglementata de Legea nr. 35/2007 modificata si completata prin Legea nr.29/2010, Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitar - Anexa la OMECT nr.1409/2007, ORDINUL nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, dispozitiile Contractului educational incheiat de liceu cu beneficiarii primari ai educatiei si reprezentantii acestora si Procedura generala de acces a persoanelor in incinta, ORDINUL nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.

Art. 87. Siguranta civica in liceu este o sarcina colectiva si obligatorie si se realizeaza prin: a) elaborarea, aplicarea si monitorizarea sistemului-cadru de catre reprezentantii institutiilor abilitate ale statului (ISJ, IJP, IJJ, Consiliul local) b)precizarea conditiilor de acces in scoala al profesorilor, elevilor si vizitatorilor c) efectuarea de catre profesori a serviciului pe scoala d) derularea de activitati educative, proiecte, programe si parteneriate sub coordonarea Comisiei pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar si a grupului antibullying, cu obiectivul “scoala cu toleranta zero la violenta”.

Art. 88. Personalul liceului, elevii si parintii acestora vor contribui prin comportamentul lor la asigurarea unui climat scolar de ordine, de confort si siguranta. Limbajul utilizat in incinta scolii va fi decent, civilizatat, politicos.

Art. 89. Introducerea, detinerea, pastrarea si/sau utilizarea instrumentelor prin care o persoana poate fi vatamata, a tigarilor, brichetelor, alcoolului, drogurilor este interzisa in incinta liceului.

Art. 90. Profesorul de la ultima ora de curs nu paraseste clasa inainte de plecarea tuturor elevilor clasei, raspunzand astfel de integritatea, ordinea si disciplina din spatiul respectiv. Evenimentele/situatiile negative vor fi consemnate intr-un registru special.

Art. 91. Parasirea incintei liceului de catre elevi dupa ultima ora de curs este obligatorie, cu exceptia elevilor care au aprobarea conducerii liceului pentru studiul individual.

Art. 92. Elevii poarta intreaga raspundere pentru bunurile ce le apartin pe parcursul intregii zile scolare.

Art. 93. Elevii trebuie sa respecte tinuta vestimentara decenta si adecvata varstei. Nu sunt admise bluzele transparente, foarte scurte sau excesiv decoltate, bustierele, nu se vor purta pantaloni cu talie joasa, pantaloni scurti. Este interzisa, de asemenea, purtarea unor obiecte vestimentare care contin mesaje sataniste, erotice, antisociale, ofensatoare sau discriminatorii. Se recomanda evitarea machiajului excesiv, a vopsirii parului in culori stridente, a purtarii tunsorilor si pieptanaturilor necorespunzatoare pentru calitatea de elev, a tatuajelor vizibile precum si a unor bijuterii inadecvate varstei ori accesorii ostentative, precum: ținte, lanturi, paiete, piercing-uri.

## **Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ**

### **A. PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCA**

Art. 94. Se vor respecta masurile sanitare prevazute in Ordinul Comun al Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării nr. 5487 / 1494 / 2020, pe intreaga perioada pandemica.

Art. 95. Conducerea liceului prin Comisia de securitate si sanatate in munca/Comisia PSI/profesorii disciplinelor ce folosesc laboratoare/cabinete, sali de balet, sala de sport si dirigintii tuturor claselor va elabora norme de siguranta, preventie si protectie specifice/norme PSI, pe diferite sectii/specialitati si activitati tinand cont de riscurile si accidente ce pot interveni, cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 319/2006 - Legea sanatatii si securitatii in munca. Normele de siguranta, igiena si protectie specifice se comunica tuturor elevilor la prima ora de curs/dirigentie.

Art. 96. Accesul elevilor si desfasurarea activitatilor specifice in laboratoare, ateliere de arte plastice, sali de balet si sala de sport sunt permise cu respectarea dispozitiilor specifice, stabilite de profesorii coordonatori si comunicate elevilor.

Art. 97. Se vor prelucra instructiunile privind evacuarea din unitatile de invatamant in conditii de siguranta in caz de urgenta recomandate de ISU. In caz de pericol (incendiu, cutremur, etc.), evacuarea personalului in locurile stabilite se va face conform planurilor de protectie civila.

Art. 98. In cazuri de epidemii, calamitati naturale sau conditii improprii desfasurarii activitatii, Consiliul de administratie suspenda cursurile cu aprobarea Inspectoratului Scolar Judetean. In astfel de situatii, Consiliul de administratie va stabili masuri de parcurgere integrala a programei pana la sfarsitul anului scolar. Aceste masuri se aproba de Consiliul profesoral.

Art. 99. Cladirea liceului si spatiile anexe (curtea si sala de sport) vor fi mentinute in conditii optime de curatenie pentru buna desfasurare a orelor de curs si siguranta sanatatii elevilor.

Art. 100. Fumatul este interzis in incinta liceului in conformitate cu dispozitiile art. 15 lit. d) din Statutul elevilor si art. 197 din ROFUIP 2016, art. 60 alin 1, cf. O.M.E.N. 3027/2018

## **B. RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICAREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITAȚII**

Art. 101. 1) La nivelul unitatilor de invatamant se constituie, prin decizia directorului, data in baza hotararii Consiliului de administratie, Comisia pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii. (2) Comisia are drept scop promovarea, in cadrul unitatii de invatamant, a principiilor scolii incluzive. Scoala incluziva este o scoala prietenoasa si democratica, care valorifica diversitatea culturala, o scoala in care toti copiii sunt respectati si integrati fara discriminare si excludere generate de originea etnica, nationalitate, deficiente fizice sau mentale, origine culturala sau socio-economica, religie, limba materna, convingerile, sexul, varsta, infectia HIV, apartenenta la o categorie dezavantajata sau orice criteriu sanctionat de legislatia pentru prevenirea si combaterea discriminarii din Romania. Prevenirea si eliminarea fenomenului de segregare scolara, care reprezinta o forma grava de discriminare, constituie o conditie imperativa pentru implementarea principiilor scolii incluzive.(3) Principalele responsabilitati ale Comisiei pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii sunt urmatoarele: a) elaborarea unui plan de actiune pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii, in scopul asigurarii respectarii principiilor scolii incluzive; b) colaborarea cu partenerii lor educationali (parintilor/tutorilor/sustinatorilor legali), mediatorii scolari, Consiliul elevilor, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii, organizatii nonguvernamentale in domeniul drepturilor omului si alti factori interesati in scopul prevenirii si combaterii cazurilor de discriminare si a promovarii interculturalitatii; c) propunerea unor actiuni specifice, la nivelul claselor/liceului, care sa contribuie la cunoasterea si valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalitatii; d) elaborarea si implementarea unor coduri de conduita si a unor proceduri clare, coerente, consecvent aplicate si care sa presupuna atat sanctiuni, cat si o abordare constructiva; e) identificarea si analiza cazurilor de discriminare si inaintarea de propuneri de solutionare a acestora, consiliului de administratie, directorului liceului/ consiliului profesoral, dupa caz; f) prevenirea si medierea conflictelor aparute ca urmare a aplicarii masurilor ce vizeaza respectarea principiilor scolii incluzive; g) sesizarea autoritatilor competente in cazul identificarii formelor grave de discriminare; h) monitorizarea si evaluarea actiunilor intreprinse pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii; i) elaborarea, anual, a unui raport care sa contina referiri la actiunile intreprinse pentru prevenirea discriminarii si la rezultatele obtinute in rezolvarea cazurilor de discriminare si/sau, dupa caz, segregare. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminarii este inclus in raportul anual de analiza a activitatii desfasurate in liceu;

## **C. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI SI ALE SALARIAȚILOR**

Art. 102. Principalele drepturi si obligatii ale angajatorului sunt cele prevazute de art. 40 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 97 din Legea nr. 1/2011, art. 21-23 din ROFUIP 2016 si de Contractul educational.



Art. 103. In conformitate cu dispozitiile art. 39(1) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare si art. 266-279 din Legea nr. 1/2011 salariatii au in principal, urmatoarele drepturi: - dreptul la salarizare pentru munca depusa; - dreptul la repaus zilnic si saptamanal legal; - dreptul la zilele de sarbatori legale si la concediu de odihna anual cu plata; - dreptul la egalitate de sanse si de tratament; - dreptul la demnitate in munca; - dreptul la securitate si sanatate in munca; - dreptul la acces la formarea profesionala; - dreptul la initiativa profesionala; - dreptul de rezervare a postului didactic in conditiile legii; - dreptul de a participa la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice; - dreptul de a alege si a fi ales in comisiile de specialitate si in functiile de conducere ale colegiului; - dreptul la informare si consultare; - dreptul de a participa la actiuni colective organizate in conditii legale; - dreptul de a constitui/de a adera la un sindicat.

Art. 104. In conformitate cu dispozitiile art. 39(2) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 275 din Legea nr. 1/2011, art.40 si art. 38-53 din ROFUIP 2020 si Fisa postului, salariatilor le revin, in principal, urmatoarele obligatii: - respectarea stricta a programului de lucru stabilit de conducerea liceului; - indeplinirea intocmai si la timp a atributiilor ce le revin conform contractului individual de munca, a fisei postului si a dispozitiilor de serviciu transmise pe cale ierarhica si a prevederilor prezentului regulament; - respectarea disciplinei muncii, a ordinii si curateniei la locul de munca; - informarea conducerii liceului despre orice situatie perturbatoare/generatoare de prejudicii; - promovarea raporturilor colegiale si a unui comportament corect in cadrul relatiilor de serviciu; - anuntarea conducerii de catre salariatul care beneficiaza de concediu medical din prima zi de incapacitate de munca; - protejarea patrimoniului liceului; - sa se asigure, atunci cand este ultima persoana care paraseste salile de clasa/de specialitate/laboratoarele, etc. de faptul ca toate instalatiile curente din dotare (instalatii de alimentare cu apa, electrice, etc.) se afla in stare de nefunctionare; - respectarea cu strictete a normelor de protectie a muncii si cele specifice activitatilor de specialitate, de prevenire a incendiilor sau a oricaror situatii care ar putea pune in primejdie cladirea liceului (salilele de curs, vestiarele, laboratoarele, sala de sport, de spectacole), baza materiala de specialitate si instalatiile liceului, ori viata, integritatea corporala sau sanatatea unor persoane; - sa raspunda patrimonial, in temeiul normelor si a raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse liceului din vina/culpa proprie; - sa nu lipseasca nemotivat de la serviciu, sa nu intarzie la program si sa nu paraseasca locul de munca inaintea expirarii programului zilnic de lucru - sa nu comita sau sa incite la orice act care tulbura buna desfasurare a activitatii in liceu; - sa nu foloseasca in interes personal bunurile/patrimoniul liceului; - sa instraineze bunurile date in folosinta sau administrare, ori sa scoata din institutie bunurile liceului cu exceptia celor pentru care exista aprobarea scrisa a conducerii; - sa nu introduca si/sau sa nu faciliteze introducerea in incinta liceului a persoanelor straine; - sa nu introduca in incinta liceului materiale/produse care ar putea provoca incendii sau explozii; -sa nu se foloseasca de calitatea de salariat pentru obtinerea de avantaje in scop personal;

## **D.PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR**

Art. 105. (1) Salariatii pot adresa liceului, in nume propriu, cereri sau reclamatii individuale privind incalcarea drepturilor lor prevazute in Contractul colectiv/ individual de munca. (2) Pentru solutionarea temeinica si legala a cererilor sau reclamatiiilor individuale ale salariatilor, conducerea liceului are obligatia de a cerceta si a analiza toate aspectele sesizate. (3) In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 544/2001 si a Legii nr. 554/2004 reactualizata 2016, in termen de 30 de zile de la inregistrarea cererii sau reclamatiei individuale a salariatului la registraturaliceului, conducerea institutiei va comunica in scris raspunsul catre petitioner.

(4) Semnarea raspunsului se face de catre directorul liceului. In raspuns se indica, in mod obligatoriu, temeiul legal al solutiei adoptate.

## **F. ABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANȚIUNILE APLICABILE**

Art. 106. In conformitate cu dispozitiile art. 280(1) din Legea nr.1/2011 coroborat cu art. 247(2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, abaterea disciplinara reprezinta incalcarea cu vinovatie a normelor legale, a regulamentului, a Contractului colectiv de munca sau a Contractului individual de munca, a ordinelor si dispozitiilor legale ale conducatorilor ierarhici, precum si incalcarea normelor de comportare care dauneaza interesului invatamantului si prestigiului unitatii/institutiei, conform legii.

Art. 107. Conform dispozitiilor art 280(3) din Legea nr. 1/2011 orice persoana poate sesiza unitatea de invatamant/institutia de invatamant cu privire la savarsirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinara. Sesizarea se face in scris si se inregistreaza la registratura unitatii/institutiei de invatamant.

Art. 108. Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, didactic auxiliar, precum si celui de conducere din invatamantul preuniversitar, in raport cu gravitatea abaterilor, sunt enumerate de art. 280(2) din Legea nr. 1/2011.

Art. 109. Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului nedidactic din invatamantul preuniversitar sunt enumerate de art. 248(1) si (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **G. REGULI PRIVITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ**

Art. 110. In conformitate cu dispozitiile art. 247 (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, angajatorul dispune de prerogativa disciplinara, avand dreptul de a aplica, potrivit legii, sanctiuni disciplinare salariatilor sai ori de cate ori constata ca acestia au savarsit o abatere disciplinara.

Art. 111. Procedura disciplinara aplicabila personalului didactic, didactic auxiliar, precum si celui de conducere din invatamantul preuniversitar este prevazuta de art. 280(4)-(10), art.281(1), art.280(2) si art. 282 din Legea nr. 1/2011.

Art. 112. Pentru personalul nedidactic din invatamantul preuniversitar procedura disciplinara aplicabila este cea prevazuta de art. 251-252 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **H.CRITERIILE SI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR**

Art. 113. Criteriile si procedurile de evaluare profesionala a cadrelor didactice sunt stabilite de Consiliul de administratie si se regasesc in Rapoartele semestriale/anuale ale comisiilor precum si in Fisele de evaluare pe baza carora se stabilesc calificativele anuale ale fiecarui cadru didactic.

## **Capitolul IX. RELATII CU ALTE INSTITUȚII ȘI CU PUBLICUL**

Art. 114. Conducerea liceului planifica si afiseaza in prima saptamana a anului scolar programul de audiente si relatii cu publicul.

Art. 115. Liceul poate incheia parteneriate de colaborare/protocoale de parteneriat cu autoritatile locale, judetene, politia, jandarmerie, unitati medicale, ONG-uri, asociatii confesionale, institutii de cultura, institutii de invatamant preuniversitar si superior, etc., in interesul elevilor si in scopul realizarii obiectivelor educationale stabilite prin proiectul de dezvoltare institutionala al scolii/planul de management. Reprezentantul liceului in relatiile de parteneriat/colaborare este directorul.

Art. 116. Conducerea liceului prin compartimentul specializat de informare si relatii publice/secretariat, va comunica din oficiu - prin afisare in cancelarie si postare pe site-ul liceului, informatiile de interes public.

## **Capitolul X. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 117. Prevederile regulamentului se pot modifica si/sau completa ulterior, ori de cate ori este cazul. Propunerile pentru revizuirea regulamentului se depun in scris si se inregistrează la secretariatul liceului, de catre organismele care au avizat/aprobat regulamentul si vor fi supuse procedurilor legale de avizare si aprobare. Modificarile si/sau completarile ulterioare vor fi aduse la cunostinta intregului personal, a elevilor si a partenerilor educationali in termen de 5 (cinci) zile.

Art. 118. Personalul liceului, partenerii educationali si elevii majori isi vor asuma, prin semnatura, faptul ca au fost informati referitor la prevederile prezentului regulament, conform dispozitiilor art. 2(6) din ROFUIP 2016.

Art. 119. Regulamentul va intra in vigoare dupa aprobarea sa in Consiliul de administratie, dupa dezbaterile sa in sedinta Consiliului reprezentativ al parintilor si a Consiliului profesoral.

Art. 120. Dupa aprobare, regulamentul se inregistreaza la secretariatul liceului. Pentru aducerea la cunostinta personalului liceului, a parintilor si elevilor regulamentul va fi postat pe site-ul liceului, putand fi consultat si la biblioteca institutiei. Invatatorii/profesorii pentru invatamantul primar/profesorii diriginti au obligatia de a prezenta elevilor si partenerilor educationali prezentul regulament.

**Director,**

Prof. BOGATU MIRCEA



**Director adjunct,**

Prof. GACEU SANDITA