 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
LICEUL DE ARTE „HARICLEA DARCLEE” BRAILA	DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 1/14

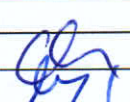
LICEUL DE ARTE " H. DARCLÉE"
 BRĂILA
 Nr. 1347 Data 18.05.2020

Aprobat in C.A.
in data de 18.05.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE
PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 DATA: 18.05.2020

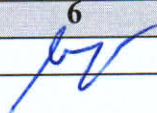
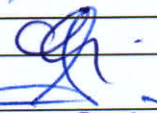
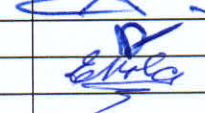

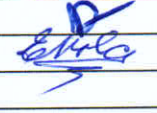
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

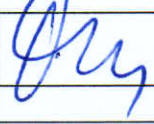
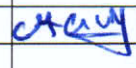
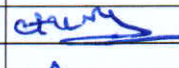
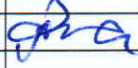
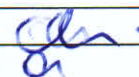
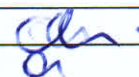
Nr crt	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	GACEU SANDITA	Director adjunct		
1.2	Verificat	ISIM LIGIA	CA		
1.3	Avizat	AMZA ROXANA	Secretar CCIM		
1.4	Aprobat	BRANZIA NICOLETA	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr crt	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	
3.1	Aplicare	1		Director	BRANZIA NICOLETA		
3.1	Aplicare	2		Director adjunct	GACEU SANDITA		
3.1	Aplicare	3	C. secretariat	Secretar	AMZA ROXANA		
3.1	Aplicare	4	Serv. financiar	Adm. financiar	PORUMB IOANA		
3.1	Aplicare	5	C. administrativ	Adm patrim	MILOIU DANIEL		
3.1	Aplicare	6	CP	Profesor	VOLCU ELISABETA		
3.1	Aplicare	7	CP	Profesor	DAMIAN VALENTIN		
3.1	Aplicare	8	CP	Profesor	RADU GEORGE		

3.1	Aplicare	9	CP	Profesor	PERIANU MARIA MAGDALENA		
3.1	Aplicare	10	CP	Profesor	STERIAN VALENTINA		
3.1	Aplicare	11	CP	Profesor	GINGHINĂ ANCA		
3.1	Aplicare	12	CP	Profesor	ENACHE VALENTINA		
3.1	Aplicare	13	CP	Profesor	GROȘU CORNELIA		
3.1	Aplicare	14	CP	Profesor	CANCIU CĂTĂLIN		
3.1	Aplicare	15	CP	Profesor	PICUȘ LEONARD		
3.1	Aplicare	16	CP	Profesor	MIHAI CRISTIAN		
3.1	Aplicare	17	CP	Profesor	LUPU ȘTEFAN		
3.1	Aplicare	18	CP	Profesor	PANȚURU CORNELIA		
3.1	Aplicare	19	CP	Profesor	VOINEA DANIEL		
3.3	Evidență	20	CCIM	Secretar	AMZA ROXANA		
3.4	Arhivare	20		Arhivar	AMZA ROXANA		

4. Scopul procedurii:

Procedura descrie modalitățile de organizare a activităților de pregătire și consiliere pentru examenele naționale 2020 și setul de măsuri adoptate în contextul creat de infecția umană cu noul coronavirus (COVID-19), în vederea împiedicării transmiterii inter-umane a virusului în perioada acestor activități.

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică la nivelul tuturor activităților de pregătire și consiliere pentru examenele naționale 2020 desfășurate în cadrul **LICEULUI DE ARTE „HARICLEA DARCLEE” BRAILA** și pentru toți responsabilii stabiliți prin procedura operațională.

6. Documentele de referință:

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă
- Ordinul nr. 4.220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS- COV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- Fișele de post pentru angajații unității de învățământ.

7. Abrevieri:

- **Definiții:**

- COVID-19** – boala infecțioasă cauzată de coronavirusul cel mai recent descoperit.

8. Descrierea procedurii:

- **Formarea grupelor de elevi:**

- Grupele pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor se formează numai din elevii pentru care părinții și-au dat acordul de participare la aceste activități.
- Pentru formarea grupelor, acordul părinților se comunică profesorilor diriginți prin telefon/email/whatsapp până la 28 mai 2020.
- Profesorii diriginți transmit listele elevilor participanți, în aceeași zi, prin email/whatsapp, directorului unității de învățământ, care procedează la formarea grupelor de câte 10 elevi, pe criteriul alfabetic.
- La prima ședință de pregătire, elevii participanți vor prezenta declarația scrisă semnată de părinte/tutore.
 - **Pregătirea spațiilor pentru activități:**
- Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;
- Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie și dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;
- Dacă activitățile de pregătire se realizează în schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de 2 ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră;
- Pe ușa sălii de clasă, vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;

- **Circuitul de intrare:**

- În cazul existenței mai multor grupe de elevi participanți la pregătire, ora de intrare în curtea unității de învățământ/în clădire se decalează cu câte 10 minute pentru fiecare grupă.
- Accesul elevilor din clasele a VIII-a în curtea școlii se face prin poarta mare dintre corpurile A și B, strada Nicolae Balcescu. Părinții pot însoți elevii până la intrarea în curtea unității de învățământ dar nu au dreptul să staționeze în acest perimetru.
- Accesul elevilor din clasele a XII-a se face prin poarta de la intrarea profesorilor, B-dul Al. I. Cuza. Părinții pot însoți elevii până la intrarea în curtea unității de învățământ dar nu au dreptul să staționeze în acest perimetru.
- Accesul elevilor în curtea unității de învățământ este permis până la ora prevăzută de programul de pregătire comunicat părinților și elevilor.
- La intrarea în curtea unității de învățământ, cadrul medical desemnat de DSP măsoară temperatura elevilor cu termometrul de frunte. Sunt primiți la activitățile de pregătire doar elevii a căror temperatură nu depășește 37,3°C. Elevii care corespund d.p.v. al stării de sănătate intră în curte, se deplasează pe traseul marcat cu cretă / vopsea lavabilă și rămân în locurile numerotate de la 1-10, aflate la distanța de doi metri între ele, până la completarea grupei de 10 elevi.
- În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament.

- Pentru elevii care nu participă la activitățile de pregătire organizate în unitatea de învățământ se asigură o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale).
- După măsurarea temperaturii, elevii sunt preluați de către cadrul didactic care realizează prima activitate de pregătire.
- Traseul de la poarta până la usa salii de clasă se semnalizează/marchează în mod corespunzător cu crotă/vopsea lavabilă, inscripționându-se, din loc în loc, sintagma „Intrare EN/BAC” și linii de marcare a distanțării fizice (din doi în doi metri).
- Pe ușa de la intrarea în clădire, se afișează sala repartizată fiecărei grupe și diagrama locurilor în bănci/pupitre care asigură respectarea distanțării fizice.
- La intrarea în clădirea unității de învățământ, elevul se dezinfectează pe mâini și primește o mască de protecție, pe care o aplică înănd cont de regulile de utilizare a măștilor.
- Elevii claselor a VIII-a A, B și C, vor efectua orele de pregătire în corpul de clădire B, în 5 săli de curs de la etajele I și II, conform programului stabilit.
- Elevii claselor a XII-a A, B, C, și D vor efectua orele de pregătire în corpul de clădire A, în 3 săli de curs de la etajele I și II, conform orarului stabilit.
- După dezinfecția încălțăminteii, prin ștergere de covorașul dezinfectant, sub supravegherea responsabilului de hol – dirigintele clasei respective, elevii se deplasează până la ușa sălii de clasă repartizate, pe traseul semnalizat corespunzător și marcat cu linii pentru respectarea distanțării fizice (din 2 în 2 metri).
- Profesorii diriginți de la clasele a VIII-a și a XII-a, vin la școală cu 30 de minute înainte de venirea și intrarea elevilor în corpurile de clădire A și B, pregătesc echipamentul de protecție pe care-l vor da elevilor la intrarea în corpurile de clădire și continuă activitatea ca supraveghetori de hol.
- Pe traseul de la poarta până la ușa clădirii și, apoi, până la intrarea în sala de clasă, trebuie eliminată posibilitatea de interacțiune a elevilor cu alte persoane.
- La intrarea în sala de clasă, sub supravegherea cadrului didactic, elevul se dezinfectează pe mâini și ocupă locul inscripționat cu numărul alocat, conform listei de pe ușa salii.
- **Desfășurarea activităților:**
- Desfășurarea activităților de pregătire se face pe baza unui program, comunicat părinților cu cel puțin 3 zile înainte de începerea activității.
- Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților.
- Elevii vor avea asupra lor doar instrumente de scris, caiete, manuale și instrumente geometrice.
- La începutul activității, cadrul didactic prezintă regulile care trebuie respectate pentru a asigura protecția sanitară a elevilor.
- Pe durata activităților, elevii și cadrele didactice își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante.
- Pentru ștergerea tablei, cadrul didactic utilizează mănuși și un burete cu dezinfectant de suprafețe.
- În sălile de clasă, activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi, situați la 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților.
- Durata activităților desfășurate de elevi în sălile de clasă va fi de 150 de minute pentru elevii de liceu și de 90 de minute pentru elevii de gimnaziu, cu o pauză intermediară de 5 minute.
- În perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, cu cel puțin 10 minute, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic, sau, dacă este posibil, să fie distribuite pe etaje diferite, cu grup sanitar separat.
- Profesorii diriginți împreună cu profesorii de Lb. Română, Matematică, Istorie, Geografie și Logică vor supraveghea elevii pe perioada pauzelor și vor aerisi sălile de curs.

- În situația în care vor realiza activitățile de pregătire în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de 2 ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră;
- Directorul unității de învățământ va informa familiile elevilor care, prin comportamentul lor, pun în pericol siguranța sanitară a participanților la pregătire, sub sancțiunea eliminării de la pregătire, în caz de recidivă.
- Pe parcursul programului de pregătire, se interzice consumul de alimente iar telefoanele elevilor vor fi închise.
- Elevii vor folosi un grup sanitar separat pentru fiecare grupă. În această situație, cadrul didactic permite deplasarea unui alt elev la grupul sanitar numai după reîntoarcerea elevului aflat la grupul sanitar.
- La finalizarea activității zilnice, cadrul didactic explică elevilor modul de îndepărtare a măștii de protecție și precizează locul în care se depozitează masca folosită.
 - **Circuitul de ieșire:**
- După finalizarea activităților de pregătire pentru examene, sub supravegherea cadrului didactic, elevii ies pe rând din clasă, în ordine alfabetică, la un interval de 1 minut, îndepărtează masca facială și o depozitează în locul stabilit/semnalizat corespunzător (într-un recipient prevăzut cu sac de plastic), se dezinfectează pe mâini și primesc o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.
- Deplasarea către ieșirea din clădire se face sub supravegherea cadrului didactic de la ultima activitate pe traseul semnalizat/marcat corespunzător și comunicat, în prealabil, elevilor.
- Traseul de la ușa până la poarta se semnalizează/marchează în mod corespunzător cu cretă/ vopsea lavabilă, inscripționându-se, din loc în loc, cu sintagma „Ieșire EN/BAC” și cu linii de marcare a distanțării fizice (din doi în doi metri).
- Elevii claselor a VIII-a vor parasi corpul B prin poarta mica – intrarea obișnuită a elevilor din strada Nicolae Balcescu, iar elevii claselor a XII-a vor parasi corpul A prin poarta mare din curtea școlii, între corpurile A și B, din strada Nicolae Balcescu. Ambele trasee vor fi semnalizate corespunzător.

9. Responsabilități:

- Directorul:

- Se consultă cu consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual.
- Informează părinții elevilor participanți în legătură cu aspectele de interes privind pregătirea pentru examene:
 - ✓ Măsurile de protecție realizate de unitatea de învățământ;
 - ✓ Programul zilnic;
 - ✓ Componenta grupelor;
 - ✓ Locația/sala de clasă;
- Stabilește programul/orarul de pregătire.
- Comunică programul/orarul tuturor părinților care și-au dat acordul pentru participarea copiilor la pregătire.

- Stabilește componența grupelor de pregătire.
- Asigură marcarea/semnalizarea traseelor de intrare și ieșire.
- Monitorizează curățarea și dezinfectarea pardoselii și a mobilierului.
- Desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu DSP.

- Cadrele didactice:

- Supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico- sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.
- Comunică directorului eventualele situații de natură să afecteze siguranța sanitară a participanților la activitățile de pregătire.
- Predau declarațiile scrise ale părinților/tutorilor la secretariatul unității de învățământ.

- Cadrul medical:

- Menține legătura permanentă cu DSP.
- Informează DSP despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ.

- Administratorul financiar:

- Asigură resursele financiare pentru procurarea dezinfectanților și echipamentelor de protecție.

- Administratorul de patrimoniu:

- Asigură procurarea dezinfectanților și echipamentelor de protecție;
- Supraveghează respectarea cu strictețe a regulilor de către personalul nedidactic.

- Responsabil intrare – poarta:

- Monitorizează intrarea elevilor pe poarta liceului și îi îndrumă spre platoul din curtea interioară.

- Responsabilul de hol:

- Monitorizează deplasarea elevilor de la intrarea în clădire până la ușa sălii de clasă.

- Elevii:

- Respectă traseele de intrare-ieșire și distanțarea fizică.
- Respectă regulile privind modul de purtare și îndepărtare a măștilor asociate cu o igienă corectă a mâinilor după îndepărtare.

- Părinții:

- Instruiesc copiii în legătură cu aplicarea/utilizarea măștii de protecție și comportamentul dezirabil pe perioada activităților de pregătire.
- Antrenează copiii pentru folosirea corectă a măștii pe o durată de 90/150 minute.
- Răspund pentru siguranța elevilor pe traseul de la unitatea de învățământ la domiciliu și retur.

10. Riscuri semnificative:

- Cadrul didactic care desfășoară activități de pregătire are temperatura peste 37,3°C, prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară.
- Să nu se respecte regulile stabilite pentru siguranța sanitară de către unii elevi participanți.

11. Formularul de evidență a modificărilor

Nr crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data revizi ei	Nr pag	Descrierea modificării	Semnătura conduc. Compartimentului comisiei/serviciului
1	1						
2							
3							
4							

12. Formularul de analiză a procedurii

Nr crt	Compartiment /comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor /delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs .	Semnătura	Data
1	Director		-			x	x	x

13. Lista de difuzare a procedurii

Nr crt	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director	BRANZIA NICOLETA					
2	Director adjunct	GACEU SANDITA					
3	C. secretariat	AMZA ROXANA					
4	Serviciul financiar	PORUMB IOANA					
5	Adm patrimoniu	MILOIU DANIEL					
6	CP	DAMIAN VALENTIN					
7	CP	RADU GEORGE					
8	CP	PERIANU MARIA MAGDALENA					
9	CP	STERIAN VALENTINA					
10	CP	GINGHINĂ ANCA					
11	CP	ENACHE VALENTINA					
12	CP	GROSU CORNELIA					
13	CP	CANCIU CĂTĂLIN					
14	CP	PICUȘ LEONARD					
15	CP	MIHAI CRISTIAN					

16	CP	LUPU ȘTEFAN					
17	CP	PANȚURU CORNELIA					
18.	CP	VOLCU ELISABETA					
19	CP	VOINEA DANIEL					

14. Anexe/Formulare:

- Modelul declarației părintelui/tutorei privind participarea elevului la activitățile de pregătire
- Programul de pregătire pentru examenele naționale 2020 (2-12 iunie)

15. Cuprins

Nr crt	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	2
1	Scopul procedurii	4
2	Domeniul de aplicare	4
3	Documente de referință	4
4	Definiții și abrevieri	4
5	Descrierea procedurii	4
6	Responsabilități	7
7	Formularul de evidență a modificărilor	9
8	Formularul de analiză a procedurii	9
9	Lista de difuzare a procedurii	9
10	Anexe/Formulare	11
11	Cuprins	10

ANEXA 1

Modelul declarației părintelui/tutorei privind participarea elevului la activitățile de pregătire

MODEL DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata,, părinte/tutore al elevei /
elevului.....,
declar că sunt de acord cu participarea fiicei mele/fiului meu la activitățile de pregătire pentru
Evaluarea Națională / Bacalaureat 2020 organizate de Liceul de Arte „Hariclea Darclee”
Braila, conform orarului comunicat pentru perioada 2-12 iunie 2020.
Data:.....
Numele și prenumele:.....
Semnătura:.....

ANEXA 2

- Programul de pregătire pentru examenele naționale 2020 (2-12 iunie)

Clasa a VIII-a A= 23 elevi

MIERCURI și VINERI

interval orar 9.00-12.50, et.II , 3 săli de curs

	Grupa I= 8 elevi	Grupa II= 8 elevi	Grupa III=7 elevi
9.00-9.50	Matematică		
10.00-10.50	Lb. Română	Matematică	
11.00-11.50		Lb. Română	Matematică
12.00-12.50			Lb. română

Clasa a VIII-a B= 27 elevi

MARȚI și JOI

interval orar 9.00-12.50, et.II

	Grupa I= 9 elevi	Grupa II= 9 elevi	Grupa III=9 elevi
9.00-9.50	Matematică		
10.00-10.50	Lb. Română	Matematică	
11.00-11.50		Lb. Română	Matematică
12.00-12.50			Lb. română

Clasa a VIII-a C= 16 elevi

MARȚI și JOI

interval orar 9.00-12.50, et.I și II

	Grupa I= 8 elevi	Grupa II= 8 elevi
9.00-9.50	Matematică	
10.00-10.50	Lb. Română	Matematică
11.00-11.50		Lb. Română

- Orarul de pregătire din corpul A, pentru elevii claselor a XII-a A, B, C și D în perioada 02-12.06.2020, va fi următorul;

Clasa a XII-a A= 21 elevi

MARȚI

interval orar 9.00-12.10

Grupa I= 6 elevi

9.00-9.50 Istorie
10.00-10.50 Logică
11.00-11.50 Lb. Română

Grupa II= 6 elevi

9.10-10.00 Lb.Română
10.10-11.00 Istorie
11.10-12.00 Logică

Grupa III=9 elevi

9.20-10.10 Geografie
10.20-11.10 Lb.Română
11.20-12.10 Istorie

Clasa a XII- B= 26 elevi

MIERCURI

interval orar 9.00-12.10

Grupa I= 10 elevi

9.00-9.50 Istorie
10.00-10.50 Geografie
11.00-11.50 Lb. Română

Grupa II= 6 elevi

9.10-10.00 Lb.Română
10.10-11.00 Istorie
11.10-12.00 Logică/Geografie

Grupa III=10 elevi

9.20-10.10 Logică
10.20-11.10 Lb.Română
11.20-12.10 Istorie

Clasa a XII-a C= 30 elevi

JOI

interval orar 9.00-12.10

Grupa I= 10 elevi

9.00-9.50 Istorie
10.00-10.50 Geografie
11.00-11.50 Lb. Română

Grupa II= 10 elevi

9.10-10.00 Lb.Română
10.10-11.00 Istorie
11.10-12.00 Geografie

Grupa III=10 elevi

9.20-10.10 Logică
10.20-11.10 Lb.Română
11.20-12.10 Istorie

Clasa a XII-a D= 28 elevi

VINERI

interval orar 9.00-12.10

Grupa I= 9 elevi

9.00-9.50 Istorie
10.00-10.50 Geografie
11.00-11.50 Lb. Română

Grupa II= 9 elevi

9.10-10.00 Lb.Română
10.10-11.00 Istorie
11.10-12.00 Geografie

Grupa III=10 elevi

9.20-10.10 Logică
10.20-11.10 Lb.Română
11.20-12.10 Istorie