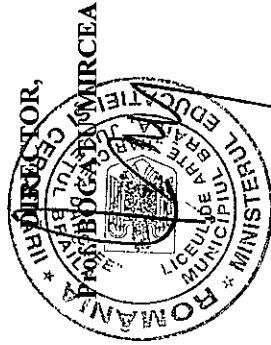
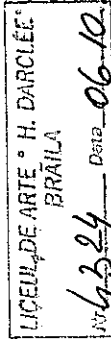


# LICEUL DE ARTE "H.DARCLEE"

BRAILA

## PLAN MANAGERIAL

2020-2021



### 1.CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011, Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.C
- Statutul elevului- Hotărârea de Guvern nr. 44/2016, ordin de ministru nr.4742/10.08.2016
- ROFUJP 2020, ROFI LAHD, RI LAHD

### ARGUMENT

**LICEUL DE ARTE "Hariclea Darclee"** este principala școală cu domeniu de pregătire artistică din județul Braila care oferă educație de calitate în mod echitabil, indiferent de rasă, convingeri, religie sau etnie, asigurând elevilor săi pregătire în concordanță cu evoluția pieții muncii în România, într-un climat care încurajează elevii să-și dezvolte competențe potrivit cu aptitudinile și obiectivele traseului lor profesional.

Printr-o ofertă curriculară diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi și prin pasiunea cadrelor didactice de o înaltă ținută profesională și morală, dorim prin elevii noștri, să formăm personalități umane complexe.

Scopul LAHD este de a furniza educație de calitate deschisă spre performanțe superioare, de a extinde frontierele cunoașterii și a sluji interesele și nevoile de educație ale societății moderne, angajându-se în asigurarea unei pregătiri de nivel ridicat și în crearea unui climat care să motiveze elevii și profesorii pentru a-și dezvolta potențialul creativ.

Formarea continuă a elevilor și profesorilor trebuie asigurată constant pentru a putea implementa corect măsurile prevăzute de reforma învățământului, într-un climat care să încurajeze și să dezvolte competențe, potrivit cu aptitudinile și obiectivele traseului profesional.

Misiunea educației artistice, filiera vocațională, detaliază rolul disciplinelor de învățământ și statutul specific în cadrul curriculum-ului național, prin asumarea de către România a *Planului detaliat de lucru asupra obiectivelor educaționale și de formare profesională din Europa*, rectificat de Consiliul European de la Barcelona în 2002 și a *Declarației miniștrilor europeni ai educației și formării profesionale și a Comisiei Europene cu privire la consolidarea cooperării europene în*

*formarea profesională- Declarația de la Copenhaga*, convenită la Copenhaga în 2002, precum și contribuția disciplinelor artistice la domeniile de competențe stabilite la nivel european.

Educația artistică are ca scop realizarea unei deschideri culturale multidimensionale care să sensibilizeze comunitatea locală, pe copii, elevi și părinți în fața vastului fenomen artistic- muzică, desen, pictură, arhitectură, design, artă decorativă, coregrafie, teatru etc., familiarizându-i cu criteriile de evaluare a creației artistice, pentru dezvoltarea gustului estetic, să creeze deprinderi de gândire creativă, să ajute viitorii artiști și viitorii consumatori de artă și cultură artistică să-și definească propria personalitate prin raportare la stilurile artistice și la reprezentanții culturii naționale și universale.

Planul managerial reflectă strategia educațională a școlii în anul școlar 2020-2021, fiind cont de P.D.I. al Liceului de Arte "Hariclea Darclee" Brăila, de strategia educațională la nivel național și local, de evoluția economică a orașului în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Planul managerial al LAHD este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea fiindu-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată dintre LAHD și celelalte unități școlare din municipiu;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- Politica managerială a liceului și a comunității locale;
- Voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:
- Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D Brăila și cursuri de doctorat și postuniversitare;

-Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;

-Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;

-Necesitatea creșterii responsabilității cadrelor didactice și a elevilor față de actul educațional.

-În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază:

*consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare*

În contextul amintit, reliefarea responsabilităților specifice activității managerilor și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora. În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul managerial, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

Pentru LAHD în anul școlar 2020-2021 principalele direcții de acțiune vor fi:

-Reabilitarea, îmbunătățirea infrastructurii și dotarea cu bunurile necesare solicitate de I.S.U. în vederea obținerii autorizației a tuturor corpurilor de clădire deținute de LAHD;

-Dotarea cu dispozitive și infrastructura necesare transmiterii lecturilor online, în contextul epidemiei Corona Virus;

-Dezvoltarea LAHD se bazează pe delegarea de competențe și responsabilități, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal didactic, auxiliar și nedidactic;

-Valorificarea tuturor resurselor existente: materiale, umane, financiare și planificarea judicioasă a activităților, în vederea reglării disfuncționalităților semnalate de elevi, părinți și întregul personal didactic, auxiliar și nedidactic;

-Îmbunătățirea colaborării școlii cu familia, reprezentanții ai comunității locale, cu alți factori educaționali, în vederea optimizării percepției asupra imaginii instituției noastre ca școală atipică prin formula ei educațională.

Aici se dezvoltă caractere, se descoperă și se autodescoveră talente, abilități și competențe în specialitățile artistice, toți elevii claselor P-XII, pe parcursul anilor de studio, dezvoltându-și abilități de comunicare, spirit de echipă, imaginație și creativitate, siguranță în exprimare și comportament, echilibrul emoțional, seriozitate și asumare, argumentare și logică în tot ceea ce creează și în tot ce investesc alături de profesori, în actul educațional.

Analizând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările, se constată că pentru Liceul de Arte "Harclele Darclee" principalele direcții de acțiune pentru anul școlar 2020-2021 vor fi:

- Îmbunătățirea infrastructurii și reparații acoperișuri și interioare în corpurile de clădire A,B,C,D pentru obținerea de autorizație ISU;
- Realizarea conectării la internet prin cablu și a unui sistem eficient de transmitere a activităților on-line.

## **ANALIZA PEST**

- P – Politic – indicii de reformă**
- E – Economic – alocări**
- S – Social – ținte prioritare**
- T – Tehnologic – dotări (in)adecvate**
- E – Ecologic – categorii de factori**

### **Politicul.**

Liceul de Arte „H.Darclee” Brăila are ca obiectiv general continuarea și aplicarea reformei în toate aspectele, adaptându-se permanent la schimbările intervenite în legislație și evoluția programelor de învățământ.

Coerența și eficiența direcțiilor de acțiune urmăresc strategia generală a I.S.J. Brăila, dar și procesul de autonomizare și integrare în sfera de interes a comunității locale:

- Asigurarea cunoașterii și respectării legislației în domeniul educațional;
- Promovarea strategiilor moderne și eficiente de învățare pentru dezvoltarea optimă a competențelor artistice de specialitate:muzică, arte plastice, arhitectură, coregrafie și arta actorului;
- Încurajarea alternativelor educaționale și a creativității didactice;
- Diversificarea ofertei educaționale și îmbunătățirea serviciilor aferente;
- Stimularea resurselor umane, promovarea valorii și a calității;

### **Economicul**

Ca și politică economică, scopul este practicarea unui management profesionist, școala colaborează cu autoritățile locale în ceea ce privește repararea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea școlii, dezvoltă parteneriate la toate nivelele în scopul atragerii de venituri extrabugetare necesare modernizării bazei materiale a școlii.

#### **a) Activitatea economică**

-Reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu mai mulți copii;

-Diminuarea activității unor firme private cu productivitate bună reduce posibilitățile de sponsorizare a școlii.

#### **b) Politica monetară și valutară**

-Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### **c) Politica bugetară**

-La nivel local politica bugetară este, în general, favorabilă școlii asigurându-se sursele financiare necesare asigurării desfășurării procesului instructiv-educativ.

#### **d) Venitul disponibil al familiei**

-Scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor și reducerea posibilităților de susținere a intereselor elevilor de implicare în mai multe activități ale școlii.

### **Socialul**



Pentru a avea o imagine detaliată, această analiză se bazează pe domenii funcționale, rezultate la examene de final de an pe specialități și naționale: E.N. pentru clasele:II, IV, VI, VIII și Bacalaureat, examene de admitere, rezultate la concursuri și activități școlare și extrașcolare, planul de activitate al unității școlare, situația elevilor după absolvire, analiza obiectelor opționale din CDȘ, scheme orare ale liceului, orarul activităților extracurriculare și al planificărilor, proiectelor disciplinelor din CDȘ, discuții cu elevii, părinții, regulamente, proiecte ale școlii:

### 1. Management

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu finte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p> <p>-Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;</p> <p>-Siguranța sporita prin generarea în orarul școlii a serviciului pe școală efectuat de cadrele didactice</p> <p>-Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii și a întregului personal didactic,auxiliar și nedidactic;</p> <p>-Achiziționarea de instrumente muzicale și de aparatură de sonorizare necesare desfășurării de evenimente artistice în școală și în comunitate, table magnetice în toate sălile de clasă.</p> <p>-Colaborarea eficientă cu Comitetul de parinti LAHD</p> <p>-Orele de curs se vor desfășura dimineata în anul școlar 2020-2021</p>	<p>- Lipsa timpului pentru efectuarea unui număr mai mare de asistențe și interasistențe având în vedere numărul mare de cadre didactice pe discipline de cultură generală și de specialitate.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Existența legii calității în educație și a standardelor de acreditare și evaluare periodică ARACIP, a cerințelor pentru cadrele didactice indiferent de disciplina de predare, în obținerea de rezultate la învățătură superioare anilor anteriori.</p> <p>-Existența în Consiliul de Administrație LAHD, a reprezentanților Primăriei Mun.Brăila, comunității locale, părinților și elevilor care susțin și se implică în activitatea și imaginea școlii.</p>	<p>-Lipsa unor metodologii emise și reglementate de MEC în ceea ce privește aplicarea unor articole din LEN, ROFUIP, Regulamentul de funcționare a liceelor de artă și Statutul elevului</p> <p>-Posibilități reduse de realizare a programului “Școala după școală” din cauza reglementarilor insuficiente.</p>

### 2. Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Asigurarea unor standarde educaționale performante la disciplinele trunchiului comun și cele de specialitate;</p> <p>-„Cartea de vizită” a școlii care se va caracteriza în acest an școlar prin calitate, exigență, responsabilitate și rezultate;</p> <p>-Existența unor cursuri opționale în specialitățile: Arte plastice și Coregrafie,</p>	<p>-Neimplicarea profesorilor de cultură generală clasele V-XII, în atragerea elevilor pentru formarea claselor P, V și IX</p> <p>- Numărul mare de absențe motivate și nemotivate înregistrate la elevii claselor IX-XII.</p>

<p>solicitate de părinți elevilor claselor 0-IV, sustinute de invatatorii clasei impreuna cu profesori voluntari;</p> <p>-Rezultate bune și foarte bune obținute de elevi și profesori la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare de cultură generală și de specialitate;</p> <p>-Activitate extracurriculară bogată și diversificată efectuată în regim de voluntariat de către elevi și cadre didactice în evenimentele desfășurate de comunitate și LAHD;</p> <p>-Inițierea și organizarea unor concursuri județene și naționale înscrise în calendarul MEC</p> <p>-Implicarea cadrelor didactice de la învățământul primar și a celor de specialitate: Muzică, Arte plastice și Arhitectură, Coregrafie și Arta actorului pentru promovarea ofertei LAHD prin înființarea claselor P, V și IX cu numărul de elevi din planul de școlarizare propus.</p> <p>-Inițierea unui proiect de realizare ateliere pentru clasele I-IV -- voluntariat invatatori-profesori, între orele 12.00 si 16.00</p>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>-Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</p> <p>-Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educational artistic prin susținere și motivare a elevilor și profesorilor.</p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>-Planul de învățământ și programele școlare la toate clasele prea încărcate centreează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;</p> <p>-Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore din trunchiul comun și de specialitate;</p> <p>-Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;</p> <p>-Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională</p>

### 3. Resurse umane

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>-Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă;</p> <p>-Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean și național;</p> <p>-Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice, auxiliare și nedidactice;</p> <p>-Atragerea un număr mare de elevi pentru toate formele de învățământ, cu potențial intelectual și artistic ridicat, datorită specificului școlii și a ofertei curriculare;</p> <p>-Număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă; (formatori, metodiști, mentori)</p> <p>-Participări la evenimente și activități extrașcolare diversificate, funcție de interesele LAHD, cadrelor didactice, elevilor și părinților.</p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>-Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;</p> <p>-Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante;</p> <p>-Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile de voluntariat și extracurriculare ;</p> <p>-Insuficienta încadrare cu personal nedidactic;</p> <p>-Inerția unor cadre didactice la schimbări.</p>
---	---

<p>-Implicarea cadrelor didactice în realizarea unor proiecte cu finanțare europeană POSDRU și ROSE.</p>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Oferta de formare continuă a cadrelor didactice prin cursuri doctorale, postuniversitare etc.;</li> <li>-Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;</li> <li>-Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Scăderea populației de vârstă școlară;</li> <li>-Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;</li> <li>-Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori al societății;</li> <li>-Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice și a dezinteresului pentru această vocație.</li> </ul>

#### 4. Resurse materiale și financiare

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reabilitarea acoperișului, montarea de geamuri termopan și parchet în sălile de curs și specialitate corp B, ;</li> <li>-Amenajarea unor noi săli de specialitate muzică și desen în corp B și a unui cabinet de lb. Franceză în corp C;</li> <li>-Funcționarea unei biblioteci dotată cu 14000 volume;</li> <li>-Implicarea Asociației LAHD în rezolvarea unor probleme financiare ale școlii, prin donații cu pupitre, scaune, mașină de dezapezire, acordare de instrumente muzicale, susținerea financiară a concursurilor de teatru "Șt.Mihăilescu Brăila"și „Iannis Xenakis”</li> <li>-Existența în corpul D a sălii de festivități "H.Darclee", a sălii studio de teatru "Șt.Mihăilescu Brăila" și a sălii de balet;</li> <li>-Amenajarea sălii de educație fizică în corpul C și corpul A;</li> <li>-Dotarea secției arte plastice .</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Neîncadrarea în finanțarea per elev;</li> <li>-Număr insuficient de materiale I.T pentru disciplinele TIC clasele IX-XII și Procesarea imaginii la specialitatea Arhitectură, clasele XI-XII;</li> <li>-Existența mobilierului învechit în multe săli de clasă și de specialitate din corpul B ;</li> <li>- Reabilitarea acoperișurilor corp de clădire A,B și C, a fațadei gardului corp A și C;</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale și reabilitarea corpului de clădire E;</li> <li>-Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Asociația de părinți LAHD contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare;</li> <li>-Sponsorizări oferite de către părinți;</li> <li>-Obținerea unor venituri din prestații artistice.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Viteza mare în uzura morală a aparatului electronice, informatice, de specialitate și a instrumentelor muzicale;</li> <li>-Defertiorarea rapidă a mobilierului și a unor spații școlare din vina elevilor și a neimplicării diriginților și a învățătorilor</li> <li>-Bugetul de austeritate al Primăriei;</li> <li>-Nealocarea și reducerea bugetului de către Primăria mun.Brăila necesar reparațiilor din corpurile A,B și C.</li> <li>-Descentralizarea sistemului financiar;</li> <li>-Modificări legislative în domeniul financiar;</li> </ul>

## 5. Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Colaborarea eficientă cu I.S.J. Brăila, cu autoritățile locale, cu familiile elevilor și cu ONG-uri implicate în educație;</p> <p>-Colaborarea cu formatorii Casei Corpului Didactic, în vederea formării continue a cadrelor didactice;</p> <p>-Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ și cu alte licee de artă din țară și străinătate;</p> <p>-Derularea unor proiecte școlare la nivel național și european;</p> <p>-Consilierea individuală și de grup a elevilor și a părinților</p>	<p>-Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale a învățământului de masă și artistic;</p> <p>-Insuficiența preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană și națională.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Deschiderea unor instituții către realizarea de parteneriate și implicarea lor în realizarea unei educații de calitate în domeniul educațional artistic.</p>	<p>-“Avalanșa de tentații”, în special provenite din mass-media, din anturaje dubioase și din grupuri stradale</p>

În urma analizei rezultatelor provenite din sursele consultate considerăm că, în ansamblu, activitatea unității noastre școlare se caracterizează prin:

### 1. Puncte tari:

- calitatea intelectuală foarte bună a resurselor umane;
- trecerea învățământului claselor VI-VII în schimbul 1, totii elevii având orele de cultura generală dimineata;
- siguranța, paza și ordinea în toate corpurile de clădire A,B,C, și D prin eficientizarea serviciului pe școală de către profesori.
- asigurarea succesului școlar, nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi fiind foarte bun și bun;
- încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin strategii adecvate folosite în activitățile curriculare și extracurriculare;
- întărirea calității activității didactice și extradidactice;
- managementul foarte bun și bun la nivel de director, comisii și departamente;
- atitudinea pozitivă a elevilor față de educația pe care le-o furnizează LAHD și dorința reprezentanților Consiliului elevilor de a demonstra comunității și celorlalte unități școlare din oraș, ca LAHD își are locul și rolul de școală elitistă și performantă atât din punct de vedere școlar, cât și artistic;
- relații bune și foarte bune ale unității școlare cu comunitatea locală, I.S.J., C.C.D. Brăila etc.
- contribuții ale profesorilor și elevilor în activități publicistice;
- profesionalizarea înalt calitativă a cadrelor didactice și auxiliare;
- participarea cadrelor didactice la programe de formare și în proiecte POSDRU și ROSE;
- un parteneriat strâns cu psihologul unității și cu alte școli din municipiu și județul Brăila. În orientare profesională a elevilor;
- în număr mare, elevii care termină LDAHD sunt admiși la facultăți în domeniul artistic, dar și facultăți de Medicină, Comunicare, Drept etc., mulți dintre absolvenții LDAHD fiind admiși la facultăți de prestigiu din țară și din Europa;
- folosirea metodelor active, învățarea centrală pe elev inclusiv la disciplinele de specialitate și cele opționale;
- existența unei biblioteci cu un număr mare de volume ;
- rezultatele bune și foarte bune obținute la examenele naționale și la concursurile și olimpiadele școlare ;
- rezultate bune la concursurile sportive ;



- bună activitate de consiliere și activitate în carieră ;
- existența programelor, a materialelor de curs, a acordurilor de parteneriat ;
- numărul foarte mare de profesori cu gradul didactic I și II promovate la termenul minim prevăzut de lege;
- foarte bună colaborare cu părinții;

## 2. Puncte slabe:

- dotarea cu material didactic depășit și insuficient atât la cultura generală, cât și la specialități;
- infrastructura învechită, care necesită reabilitarea corpului B;
- reticente ale unor cadre didactice cu privire la aplicarea și reușita reformei;
- viziunea individualistă a unor cadre didactice în procesul instructiv-educativ;
- lipsa de interes a unor familii față de educația copiilor;
- lipsa cunoștințelor în domeniul managementului comunicării, al stresului, al timpului și al schimbării;
- baza materială insuficientă pentru elevii cu nevoi speciale;
- existența unor elevi cu multe absențe nemotivate, dar și a elevilor cu multe absențe motivate.

## 3. Oportunități

- măsuri de descentralizare și de creștere a autonomiei școlii și impactului acesteia în comunitate;
- paleta largă de programe oferite de societatea civilă – O.N.G.-uri, organisme la nivel local și regional de sprijin al școlii în domeniul extracurricular (educația moral-religioasă, educația pentru sănătatea mentală a copiilor, școala părinților, lupta contra drogurilor, traficul de persoane etc.)
- subordonarea activității întregului personal didactic și nedidactic satisfacerii cerințelor elevilor, părinților și comunității locale;
- situația specială a județului Brăila, de zonă defavorizată și, de aici, posibilitățile de atragere de finanțări pentru dotări, situații de criză sau de dezvoltare a LAHD în diverse direcții;
- derularea de programe cu finanțare europeană;
- inițierea de proiecte.

## 4. Amenințări

- se estimează ca numărul tinerilor cu vârste cuprinse între 14-19 ani va scădea în următorii 10 ani;
- costul pe care îl presupune cazarea în chirie a elevilor din județ este în creștere;
- „avalanșa de tentații”, în special provenite din mass-media, din anturaje dubioase și din grupuri stradală asupra elevilor;
- gradul scăzut de receptivitate a comunității față de educație și în special pentru educația artistică ;
- pericole datorate promiscuității și sărăciei din anumite familii;
- pericolul ca școala, dacă nu se adaptează rapid schimbărilor – să fie percepută ca ruptă de realități și de pulsul vieții cotidiene;
- lipsa de preocupare și de sprijin a unor părinți în educarea copiilor, corelată cu apariția fenomenului migraționist din unele familii (plecași la muncă în străinătate);
- motivația material-financiară scăzută a personalului didactic și didactic auxiliar.

## ȚINTE STRATEGICE



1. Creșterea calității actului instructiv-educativ prin derularea de programe și strategii pentru asigurarea unui climat stimulantiv pentru performanță, prin oferirea unui Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea a cât mai mulți elevi într-o formă de educație extracurriculară
2. Stimularea dezvoltării personale și profesionale a personalului didactic stimulând receptivitatea la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă;
3. Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
4. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

### 1.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

#### Obiective:

- Urmărirea respectării prevederilor legale la toate nivelele instituției;
- Proiectarea eficientă a activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specific, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- Actualizarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale a tuturor compartimentelor.
- Actualizarea bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Întocmirea raportului privind starea învățământului pe anul școlar 2019-2020	Octombrie 2020	Director adj	Raport
	Actualizarea proiectului de dezvoltare instituțională a școlii	Octombrie 2020 Septembrie 2020	Director, Dir. adj. Director, Dir. adj.	Document elaborat Document elaborat
	Elaborarea planului managerial anual	Octombrie 2020	Directori	Documente elaborate
	Elaborarea documentelor comisiilor	Septembrie 2020	Director, Dir. adj. Comisie regulamente	Document elaborat
	Actualizarea permanentă a bazei de date privind elevii (SIIR) și angajații școlii	Permanent	Director, Dir. adj. Informatician	Baze de date
	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2020	Director, Dir. adj.	Avizul de funcționare
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării	Septembrie 2020	Director, Dir. adj.	Proiectul de

activitati	Septembrie 2020	CA	dezvoltare
Numirea dirigintilor la clase	Septembrie 2020	CA	ROFUIP
Stabilirea componentei fiecarei clase	Septembrie 2020	Director, Dir. adj.	Comisia de repartizare
Numirea echipei de intocmire a orarului scolii, verificarea si aprobarea acestuia de catre director	Septembrie 2020	CA	Logistica, echipa
Numirea responsabililor compartimentelor functionale, ai comisiilor si colectivelor pe domenii	Septembrie 2020	CA	ROFUIP
Intocmirea graficelor de asistenta	Septembrie 2020	Director, Dir. adj.	Document elaborat
Realizarea bazei de date privind situatia disciplinara, absentismul, delieventa	Permanent	Comisia de disciplina, de monitorizare a absentelor	Rapoarte
Intocmirea proiectului planului de scolarizare pentru liceu in conformitate cu legislatia in vigoare, cu optiunile elevilor si ale parintilor, conform solicitarilor comunitatii locale exprimate prin consiliile scolare si Comitetele locale de dezvoltare.	Februarie-martie	Director, Dir. adj. Sefii arilor curriculare	Planurile cadru si legislatia in vigoare
Monitorizarea participarii cadrelor didactice la constatauri pentru informarea acestora in scopul aplicarii legislatiei in vigoare, pentru cunoasterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru atestatul profesional, bacalaureat	Conform calendarului	Conducerea liceului	Logistica, legislatie
Transmitere modificarilor survenite imediat catre ISJ in incadrarea cu personal	Sem. I + II	Director, Dir. adj., resurse umane	Logistica
Srijinirea cadrelor didactice in parcurgerea unor cursuri de perfectionare	Conform ofertei	Comisia de formare continua	Oferta CCD, alte oferte
Realizarea unor intalniri - dezbateri - cu responsabilii comisiilor	Sem. I + II	Director, Dir. adj.,	Grafice de actiuni si logistica
Asigurarea mentinerii conditiilor igienico-sanitare in unitate	Permanent	Director adm. patrimoniului	Materiale si logistica
Valorificarea rezultatelor inspectiilor scolare, sanitare, a celor efectuate de Politie si Pompieri si stabilirea de masuri pentru remedierea deficientelor constatate	Ori de cate ori este cazul	Director, cabinet medical	Legislatie, metodologii, regulament
Asigurarea unui climat de siguranta a elevilor in mediul scolar	Permanent	Director, Responsabil comisii	Proceduri
Elaborarea programului activitatilor educative scolare si extrascolare	Septembrie 2020	Consilier educativ	Documente
Intocmirea programelor de parteneriat cu alti factori educativi, cu familia elevilor, cu factori educativi din Primarie	Octombrie 2020	Consilier educativ	Parteneriate

	Organizarea Consiliului elevilor si a comitetului de părinți pe clasa și pe școala	Octombrie 2020	Directori, Diriginți	Procese verbale
Control și evaluare	Intocmirea graficului activității de îndrumare și control	La început de semestru	Director, Dir. adj.	Graficul de îndrumare
	Controlul și evaluarea activităților educative	Permanent	Director	Fise de evaluare Procese verbale
Comunicare și motivare	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	Lunar	Director, Dir. adj.	Fise de evaluare
	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională prin implicarea în diferite acțiuni de mediatizare	Sem. I+II	CA	Reglementari legale
	Recompensarea prin gradatii de merit a personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic	Conform calendarului	CA și Consiliul profesoral	Reglementari legale
	Prelurarea actelor normative la nivelul conducerii unitatii școlare	Sem. I+II	Director, Dir. adj.	Reglementari legale
	Folosirea propriilor mentori pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți	Sem. I	Director, Dir. adj.	Criterii și mentori
	Sprrijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Director, Dir. adj.	Logistica, cererile candidaților
Control și evaluare	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipa, ținând seama de observatiile lor	Pe parcursul anului	Sefii comisiilor de lucru	Metodologii
	Antrenarea echipei manageriale, a responsabililor arilor curricular, a întregului corp profesoral în realizarea obiectivelor	Permanent	Directori	Grafice, prezentari

## 1.2. CURRICULUM

### Obiective:

- Implementarea curriculumului național la nivelul unitatii de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic
- Diversificarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure șanse egale tuturor prin oferirea de programe care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate;
- Creșterea rolului comisiei metodice, a consiliului profesoral și de administrație, în vederea realizării sarcinilor prevăzute în curriculum-ul național;
- Delegarea de sarcini, atragerea colectivului de lucru la procesul decizional;
- Implicarea școlii în derularea unor concursuri școlare, festivaluri, concerte, expoziții în scopul optimizării performanțelor școlare și artistice ale elevilor.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Asigurarea colectivelor de catedra și comisiilor cu toate documentele privind planul cadru pentru liceu	Permanent	Director Dir. adj. Comisia pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedra și comisiilor
	Asigurarea colectivelor de catedra cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum-ul		Director Dir. adj.	Documentele distribuite

national	Permanent	Comisia pentru curriculum	colectivelor de catedra si comisiilor
Stabilirea ofertei CDS, tinand seama de asteptarile elevilor, parintilor si ale comunitatii locale	Ianuarie 2021	Director Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS
Intocmirea rapoartelor de analiza pentru anul scolar precedent	Septembrie 2020	Director, Dir. adj., Sef de compartimente	Raportari, date statistice raportate anterior
Aprobarea fiecarei programe pentru CDS in consiliul pentru curriculum si obtinerea avizului de la inspectorul de specialitate	Conform calendarului	Director Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
Intocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor	Octombrie 2020	Director adjunct, comisiilor	Dosarele comisiilor metodice
Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Octombrie 2020	Director adjunct Responsabilii Ariilor curriculare	Grafice de lucru
Monitorizarea si valorificarea rezultatelor elevilor la evaluarile interne si externe	Semestrial, calendarului ISJ si M.E.C.	Director, Dir. adj., Sefi arii curriculare	Materiale de analiza Programe de pregatire
Organizarea simularilor pentru Evaluarea Nationala si Examenul de bacalaureat	Conf. planificarii	Director, Dir. adj. cadre didactice	Metodologii programe si logistica
Organizarea concursurilor scolare in scoala	Conf. calendarului	Director, Dir. adj. cadre didactice	Metodologii, programe, logistica si cadre didactice
Intocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Septembrie 2020	Comisia pentru intocmirea orarului	Orarul scolii
Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS.	Permanent	Comisia pentru curriculum	Fise de asistenta
Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului	Permanent	Directori Consilier educativ Cadre didactice	Grafic
Analiza ritimității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Comisiile de lucru	Rapoarte Procese verbale
Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Periodic	Directori Cadre didactice	Statistici
Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS și avizarea acestora	Sem.II	Directori Sefi arii curriculare	CDS-uri

Control si evaluare	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Începutul semestrului și a anului școlar	Directori	Rapoarte
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale	Conform grafic ISJ	Directori Secretariat	Legislație
Comunicare și motivare	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEC și alți parteneri educaționali. Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Permanent	Directori Secretariat	Legislație, documente
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor;desfășurarea lucrărilor semestriale.	Conform legislației	Directori Secretariat	Legislație, documente
	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ	Conf. planificarii	Directori CEAC	Fise de asistenta
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEC în cadrul programului de formare continuă: preg. grade didactice, formatori, mentori, metodiști, evaluare de manuale .	Conform calendarului	Directori Diriginti	Liste CDS
	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conf.planificarii	Responsabil cu formarea	Oferte
	Promovarea ofertei curriculare în școală	Conf.planificarii	Responsabil cu formarea	
	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feed- back –ului necesar îmbunătățirii curriculumului național	Conform calendarului	Directori Diriginti CEAC	Pliante Site-ul scolii Chestionare
	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Directori	
	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de școală	Permanent	Responsabil cu formarea	

## 2.1. RESURSE UMANE

### Obiective:

- Consilierea cadrelor didactice în vederea întocmirii corecte a documentelor școlare;
- Sprijinirea evoluției personalului didactic pentru dezvoltarea personal și evoluția în carieră;
- Elaborarea și implementarea unui program privind integritatea și transparența instituțională conform Strategiei Naționale Anticorupție;
- Accesarea unor fonduri europene pentru derularea unor programe de îmbunătățire a performanțelor profesionale ale profesorilor și ale elevilor;
- Comunicarea eficientă cu cadrele didactice, elevii și părinții.
- Monitorizarea atenției a comportamentului elevilor și a frecvenței acestora.
- Consilierea părinților în vederea optimizării resurselor educaționale și a implicării acestora în activitatea instituției.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materiala a școlii	Cf. graficului ISJ	Directori CA CP	Proiectul planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Cf. graficului ISJ	Directori CA Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare
	Dimensionarea compartimentelor TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	Cand este cazul	Directori Serv. administrativ	Proiectul statutului de funcțiuni personalului nedidactic
	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gradul I aflați la limita de varsta	Cf. graficului ISJ	Directori CA	Secretariat
	Constituirea claselor pregătitoare, a V-a și a IX-a	Martie-mai-iunie-iulie 2021	Directori Secretariat	Respectarea nr. de elevi/clasă
	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform regulamentului	Septembrie 2020 Februarie 2021	CA	Respectarea nr. de elevi/clasă
	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	Permanent	Consilier psihopedagogic Profesori diriginți	Planificarea orelor de dirigentie/consiliere
	Crearea și actualizarea bazei de date pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Sem I Sem II	Resurse umane	Logistica Baze de date existente
	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, condici de prezenta	Inceputul sem I	Directori Secretar	Registre matricole, cataloage, condici
	Coordonare și monitorizare	Incadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor legale Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificati	Septembrie 2020 Septembrie 2020	Directori Comisia pt. curriculum Directori



Control si evaluare	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase	Lunar	Diriginți	Grafic Procese verbale
	Constituirea Consiliului Părinților pe școala	Octombrie 2020	Directori	Proces verbal
	Alcătuirea Consiliului Elevilor pe școală	Octombrie 2020	Consilier educativ	Proces verbal
	Realizarea activităților de mentorat	Cf. protocolului	Mentori	Proocoale
	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic	Septembrie 2020	Directori	Fisa de evaluare Decizii
	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice, curente și special solicitate de ISJ, CCD, autorități locale	Permanent	Directori Secretar	Documente completate
	Realizarea testării psihologice și a testării stării de sănătate a personalului didactic	Septembrie 2020	Directori	Rezultate
	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Octombrie 2020	Comisia pt. burse	Procese verbale
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Permanent	Directori	Procese verbale
	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea școlii.	Periodic	Directori	
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Responsabil diriginți Cadre didactice	Plan managerial
	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Permanent	Responsabil formare	Adeverinte, certificate
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Permanent	Responsabil formare	Adeverinte, certificate

### 3.1. RESURSE MATERIALE

- Creșterea calității spațiului de învățământ în vederea încadrării în normele de igienă sanitară;
- Utilizarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora în vederea creșterii eficienței educației
- Atragerea de resurse financiare extrabugetare;
- Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare;
- Monitorizarea modului de alocare a bursei și a celorlalte forme de ajutor
- Implicarea Asociației de Părinți în dezvoltarea resurselor materiale și financiare ale școlii.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Efectuarea analizei privind necesarul de reparatii curente	Semestrial	Director, Adm. financiar si adm.patrimoniu	Situatii
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrarilor de reparatii si investitii	Semestrial	Director, Adm. financiar si adm.patrimoniu	Logistica, situatii, raportari
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipazate, cataloage, carnete de note s.a.m.d.	Sem. I	Director, Adm. financiar Secretar	Situatii, logistica, legislatia in domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc	Sem. II	Director, Adm. financiar Secretar	Situatii, logistica, legislatia in domeniu
	Elaborarea proiectului de buget si a proiectului de achizitii si dotari	Anual	Director, Adm. financiar	Logistica si legislatia in domeniu
	Procurarea de fonduri extrabugetare si repartizarea lor conform priorităților	Permanent	Directori Contabil	Contracte
	Extinderea rețelei de internet prin cablu la nivelul întregii școli în vederea unei desfășurări optime a transmiterii lecțiilor online	Octombrie 2020	Directori Contabil	Proiectii bugetare
	Îmbunătățirea infrastructurii și reparații acoperișuri și interioare în corpurile de clădire A, B, C, D pentru obținerea de autorizație ISU	2020-2024	Directori Contabil	Proiectii bugetare
	Pregătirea spațiilor școlare în vederea desfășurării procesului de învățământ în condiții optime	Septembrie 2020	Directori Administrator patrimoniu	Grafice de control
	Coordonare și monitorizare	Identificarea de fonduri extrabugetare pentru organizarea concursurilor județene și naționale devenite tradiționale în LAHD	Semestrul II	Directori Administrator patrimoniu
Asigurarea de manuale pentru elevii claselor I-XII și repartizarea lor prin biblioteca școlii		Septembrie 2020	Bibliotecar Prof. diriginți	Procese -verbale
Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor		Semestrial	Director Contabil	Legislația în vigoare
Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor		Permanent	Director Administrator	Liste de inventar
Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare		Cf. planificărilor	Directori Contabil	Legislația specifică
Achiziționarea de tehnica de calcul performanta pentru serviciile cheie și alte aparate moderne		Periodic	Directori Contabil	Legislația specifică

	necesare activitatii			
	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.	Annual	Directori Contabil	Oferta de formare
	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Permanent	Directori Contabil	Contracte
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	Permanent	Directori Contabil	Liste de investitii

#### 4.1. DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE, PROIECTE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

- Colaborarea eficientă cu autoritățile publice pentru creșterea siguranței elevilor în spațiul școlar;
- Sprijinirea dezvoltării de parteneriate locale în vederea prevenirii absenteiismului, delincvenței juvenile și a violenței în mediul școlar;
- Promovarea școlii în comunitatea locală;
- Creșterea capacității instituționale a unității de învățământ pentru elaborarea și gestionarea unui număr cat mai mare de proiecte naționale și internaționale.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Realizarea proiectelor de parteneriat școală-comunitate, cu efecte benefice asupra actului educațional	Permanent	Directori Consilier educativ	Parteneritate
	Planificarea colaborării școlii cu Poliția, Jandarmeria, ISU, instituții culturale	Permanent	Directori Consilier educativ	Protocoloale
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative	Permanent	Directori Consilier educativ	Protocoloale
	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile europene de finanțare	Permanent	Directori Consilier educativ Responsabil proiecte	Materiale informative
Coordonare și monitorizare	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor și parteneriatelor școlare	Permanent	Directori Consilier educativ	Rapoarte
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate/sau a altora noi	Permanent	Directori Consilier educativ	
	Derularea unor programe educative în domeniul absenteiismului, violenței în școală, delincvenței juvenile, în parteneriat cu factorii implicați	Periodic	Directori Consilier educativ	Programe

	Popularizarea rezultatelor obținute de elevi prin diverse mijloace mass-media	Periodic	Directori Consilier educative	
Control și evaluare	Publicarea de pliante informative și ghiduri	Periodic	Directori	Produce finale
	Analiza activității desfășurate în cadrul comisiilor pentru proiecte și parteneriate, precum și în cadrul comisiei pentru proiecte internaționale	Periodic	Directori Responsabili comisie	Rapoarte
Comunicare și motivare	Elaborarea unor rapoarte ale unității privind programele derulate, proiectele internaționale și parteneriatele derulate către factorii de îndrumare și control.	Periodic	Directori Responsabilul de proiect	Rapoarte
	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Permanent	Directori Consilier educativ	Pliante
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul unor programe	Periodic	Director Responsabil proiecte	
	Implicarea cadrelor didactice în proiecte internaționale, cu obținerea de beneficii personale și profesionale	Periodic	Director Responsabil proiecte Consilier educativ	Activitățile desfășurate
	Creșterea numărului elevilor implicate în proiecte internaționale, dar și în programe educative	Semestrial	Director Responsabil proiecte	
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	Permanent	Directori	

#### Indicatori de performanță

Nr. crt.	Domeniu funcțional	Indicatori de performanță
1.	MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<p>Respectarea regulamentelor și a standardelor</p> <p>Calitatea pregătirii inspecției</p> <p>Eficiență, calitate, atingerea standardelor</p> <p>Claritate</p> <p>Oportunitate</p> <p>Implicare</p> <p>Responsabilitate</p> <p>Legalitate</p> <p>Adecvare, respectarea legalității</p>
2.	CURRICULUM	<p>Concordanța cu documentele M.E.C.</p> <p>Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres;</p> <p>Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității</p> <p>Respectarea precizărilor M.E.C a metodelor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar</p> <p>Respectarea termenelor</p> <p>Criteriile privind calitatea curriculumului</p> <p>Oportunitate</p>

		<p>Claritate</p> <p>Eficiență</p> <p>Promptitudine</p> <p>Identificarea oportunităților și a problemelor</p>
3.	RESURSE UMANE	<p>Complexitate</p> <p>Aplicarea strategiei M.E.C.</p> <p>Actualitate</p> <p>Legalitate</p> <p>Numărul programelor, participanților</p> <p>Implicare</p> <p>Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative</p> <p>Număr cursuri, număr participanți, rezultate;</p> <p>Responsabilitate</p>
4.	RESURSE MATERIALE	<p>Raportări periodice</p> <p>Funcționalitate</p> <p>Număr de achiziții și tipul lor</p> <p>Date calitative și cantitative</p> <p>Eficiență</p> <p>Respectarea legii</p>
5.	DEZVOLTAREA DE RELATII COMUNITARE, PROIECTE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE	<p>Calitate</p> <p>Promptitudine</p> <p>Calitate, atingerea standardelor propuse</p> <p>Unități școlare implicate</p> <p>Aplicarea strategiei MEC</p> <p>Numărul programelor</p> <p>Calitatea parteneriatelor</p> <p>Adecvarea la nevoile comunității</p> <p>Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității</p> <p>Rezultatele monitorizărilor</p> <p>Cadre didactice implicate</p>

Intocmit,

Dir. adj.  
Prof. GACEU SANDITA

