

ANUNȚ PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ÎNGRIJITOR

Consiliul de Administrație al Liceului de Arte „Hariclea Darclee” Brăila anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de:

➤ **ÎNGRIJITOR, studii medii, studii profesionale;**

Consursul se va desfășura în perioada: **23.10.2023- 02.11.2023.**

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de îngrijitor se depun la serviciul secretariat al Liceului de Arte “H. Darclee”, **în perioada 09 octombrie 2023 - 20 octombrie 2023**, astfel:

- De luni până joi, între orele 09⁰⁰-14⁰⁰
- Vineri, între orele 09⁰⁰-12⁰⁰

NR. CRT	ETAPA DE CONCURS	DATA/ PERIOADA	INTERVAL ORAR	LOCAȚIA
1	Depunere dosare	09.10.2023-20.10.2023	luni-joi 09:00-14:00 vineri 09:00-12:00	SECRETARIAT
2	Selecția dosarelor	23.10.2023		
3	Afișarea rezultatelor inițiale	23.10.2023	16:00	AVIZIER/SITE
4	Depunere contestații	24.10.2023	09:00-13:00	SECRETARIAT
5	Afișare rezultate finale selecție dosare	24.10.2023	16:00	AVIZIER/SITE
6	Proba practică	25.10.2023	Începând cu ora 9:00	
7	Afișare rezultate inițiale proba practică	26.10.2023	10:00	AVIZIER/SITE
8	Depunere contestații proba practică	27.10.2023	09:00-15:00	SECRETARIAT
9	Soluționare contestații și afișare rezultate finale proba practică	30.10.2023	13:00	AVIZIER/SITE
10	Suținere interviu	31.10.2023	Începând cu ora 9:00	SALĂ EXAMEN
11	Afișare rezultate inițiale interviu	31.10.2023	16:00	AVIZIER/SITE
12	Depunere contestații interviu	01.11.2023	09:00-14:00	SECRETARIAT
13	Soluționare contestații interviu și afișare rezultate finale concurs	02.11.2023	13:00	AVIZIER/SITE

Relații suplimentare se obțin la tel. 0339401458.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

A. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- nivelul studiilor: medii, profesionale;
- curs de igienă/adeverință înscriere curs igienă;
- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate;
- capacitate de autocontrol și de gestionare a situațiilor deosebite cu mult calm și discernământ;
- atitudine pozitivă, spirit de observație, memorie vizuală foarte bună, răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare, capacitate de adaptare rapidă;

Concursul constă în:

- probă practică
- interviu

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (de la serviciul secretariat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția public (curs igienă);
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordin 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr.119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, art.50.

TEMATICĂ:

- Reguli privind efectuarea curățeniei în unitatea de învățământ;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.

Atribuțiile, conform fișei postului:

- Aerisește clasele, șterge praful de pe mobilierul școlii din sectorul repartizat de administrator, apoi va participa la curățenia din jurul liceului și curții acestuia;
- După terminarea orelor de curs de după amiază deschide geamurile, mătură, cu mătura umezită, după care șterge praful și spală părțile comune cu apă și detergent;
- La terminarea programului schimbului 2 verifică închiderea geamurilor și a ușilor birourilor, laboratoarelor, bibliotecii, arhivelor, casieriei;
- Asigură, la grupurile sanitare, în mod permanent, hârtie igienică și săpun, din materiale de igienizare care se ridică de la magazie;
- Efectuează curățenia în birouri, laboratoare sau alte săli ce-i revin repartizate de către administrator;
- Verifică în timpul programului starea mobilierului școlar, aspectul clasei, anunțând imediat administratorul în cazul constatării unor nereguli;
- Predă schimbul sectorului, indicând eventualele nereguli constatate;
- Curățenia în părțile comune se face astfel: după fiecare recreație se mătură, iar la două recreații se spală cu soluție de apă și detergent;
- La două săptămâni se efectuează curățenia generală prin spălarea claselor, a ușilor, a pereților, ferestrelor;
- În timpul pauzelor se va afla în mijlocul elevilor, în vederea depistării unor tendințe ale acestora privind deteriorarea pereților, mobilierului;

Prof. dr. *George* **TONESCU**

