

## FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE / EVALUARE

în vederea acordării calificativului anual

pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar – an școlar 2018-2019

Numele și prenumele cadrului didactic: .....

Specialitatea: .....

Perioada evaluată: .....

Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Auto ev	Ev comisie	Ev. C.A.	Vali da re C.P.	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Cunoașterea de către cadrul didactic a categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel național / local și a conținutului acestora precum și a link-urilor către site-urile care conțin aceste documente	1					
		1.1.b. Elaborarea testelor predictive adaptate la particularitățile clasei/grupe	1					
		1.1.c. Elaborarea planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de învățare, a planurilor de evaluare și standardelor de promovare, conform normelor și în acord cu precizările comisiei metodice, cu respectarea termenelor stabilite la nivel de unitate	2					
		1.1.d. Elaborarea materialelor de predare, a materialelor de învățare (activități de învățare propuse de cadre didactice pentru oră și pentru acasă) și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei	2					
		1.1.e. Completarea și semnarea condițiilor.	2					
1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.		1.2.a. Elaborarea /adaptarea/actualizarea programelor pentru CDS/CDL în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor precum și cu solicitările agenților economici parteneri	1					
		1.2.b. Elaborarea/adaptarea/actualizarea proiectului de marketing educațional al unității sau al altor materiale de promovare a ofertei educaționale; participare la acțiunile de promovare a ofertei educaționale	1					

	1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.	1.3.a. Utilizarea motoarelor de căutare și a portalurilor / siteurilor pentru accesarea informațiilor legate de documentele curriculare, a legislației generale din educație și a celei subsecvente	0,5						
		1.3.b. Utilizarea portalului școlii pentru postarea materialelor realizate respectiv pentru accesarea materialelor necesare	0,5						
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	1.3.c. Utilizarea la nivelul experimental a pachetului Office pentru elaborarea documentelor de proiectare a activităților	1						
		1.3.d. Proiectarea de lecții folosind platforma AEL sau alte platforme educaționale similare	1						
	1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, cu planul managerial	1.4.a. Proiectarea unor activități extracurriculare pentru programul elevilor din săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun!"	1						
		1.4.b. Proiectarea unor activități extracurriculare în timpul anului școlar, în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.)	1						
	<b>TOTAL</b>		<b>15</b>						
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.	2.1.a. Valorificarea materialelor de predare, puse la dispoziția elevilor de către cadrul didactic, în vederea asimilării noilor cunoștințe, cu scopul eficientizării învățării și optimizării resurselor temporale	2						
		2.1.b. Realizarea activităților de învățare prin aplicarea metodelor moderne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe	3						
		2.1.c. Utilizarea instruirii diferențiate prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și respectiv pentru stimularea elevilor capabili de performanță	2						
		2.1.d. Punctualitate la program și la intrarea / ieșirea de la ore	2						
		2.1.e. Realizarea întocmai și la timp a activităților planificate	1						
2.2.a. Utilizarea platformei AEL sau a altor platforme similare		2							
2.2.b. Utilizarea materialelor specifice fiecărei discipline (planșe, hărți, platforme de experimente, lucrări practice, AMC, mostre de materiale, manuale, auxiliare)		2							
2.2.c. Utilizarea resurselor audio-video și IT&C (Dvd – player, Videoproector, Internet, calculator, CD/DVD, diapozitive/foto, filme, prezentări multimedia)		2							
2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.		2.3.a. Diseminarea exemplelor de bună practică către colegii din catedră sau în Consiliul Profesorat	1						
	2.3.b. Solicitarea de feed-back de la elevi, părinți, diriginți prin discuții, interviuri, aplicare de chestionare	1							
	2.3.c. Analiză critică a atingerii obiectivelor curriculare și de dobândire a	1							

		competențelor (dimensiunea calitativă a activităților realizate).							
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	2.4.a. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun!" 2.4.b. Organizarea / participarea la unele activități extracurriculare specifice Liceului de Arte Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii, sau a altor publicații care promovează unitatea școlară Organizarea/ participarea la activități de voluntariat. (cu întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat - procese verbale, rapoarte, analize etc.)	1						
	2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.5.a. Realizarea de activități de învățare care presupun studiu individual 2.5.b. Realizarea de activități de învățare care presupun lucrul în echipă/pe grupe 2.5.c. Valorificarea temei pentru acasă în procesul de învățare	1						
			1						
			1						
			25						
		<b>TOTAL</b>	<b>25</b>						
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.a. Prezentarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremului de notare în conformitate cu planul de evaluare.	2,5						
		3.1.b. Prezentarea către elevi a standardelor de promovare.	2						
		3.2.a. Aplicarea testelor predictive pentru fiecare nivel/disciplină/modul. 3.2.b. Interpretarea testelor predictive și elaborarea planurilor remediale. 3.2.c. Comunicarea rezultatelor testelor predictive și a măsurilor ameliorative care se impun.	1,5 2 1						
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.3.a. Aplicarea consecvență și coerentă a instrumentelor de notare rîmnică și consemnarea rezultatelor în caietul de evaluare, catalog și carnetul de note. 3.3.b. Utilizarea instrumentelor alternative de evaluare. 3.3.c. Respectarea criteriilor de exigență în evaluare în raport cu nivelul clasei și standardele de evaluare și promovare.	2 1 1						
		3.4.a. Includerea în demersul didactic a activităților de autoevaluare.	2						
		3.4.b. Realizarea de activități de inter-evaluare periodică.	2						
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	1						
		3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	1						

	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.5.b. Valorificarea feed-back-ului obținut în activitatea didactică ulterioară.	0,5						
		3.6.a. Stabilirea structurii portofoliului educațional.	0,5						
		3.6.b. Stabilirea modalităților de evaluare a portofoliului.	0,5						
		3.6.c. Aplicarea evaluării portofoliilor în procesul de evaluare.	0,5						
		<b>TOTAL</b>	<b>20</b>						
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Respectarea normelor care permit desfășurarea într-un cadru adecvat a activităților cu elevii	1						
		4.1.b. Elaborarea de proceduri, instrucțiuni privind desfășurarea activităților în sala de clasă/cabinet/laborator/atelier/sală sport							
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	4.2.a. Efectuarea responsabilă a serviciului pe școală de către cadrele didactice.	2						
		4.2.b. Păstrarea unui cadru adecvat de desfășurare a activităților	1						
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.2.d. Intervenția cadrelor didactice în aplicația unor norme stabilite la nivelul unității	1						
		4.3.a. Cunoașterea personalității elevilor în vederea consilierii adecvate a acestora	2						
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.3.b. Tratarea diferențiată a elevilor	1						
		4.4.a. Prezentarea consecventă a exemplelor de bună practică către elevi	1						
			4.4.b. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	1					
			<b>TOTAL</b>	<b>12</b>					
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	5.1.a.Participarea la program de formare/perfecționare care asigură acumularea a 90 de credite/5 ani	1						
		5.1.b. Susținerea la timp a gradelor didactice	0,5						
		5.1.c. Participarea la program de formare la nivel local	0,5						
		5.2.a. Participarea la activități metodice din cadrul cercului pedagogic	0,5						
		5.2.b. Participarea la activități metodice ale catedrei/comisiei metodice	1						

	bilului.									
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Realizarea și actualizarea portofoliilor profesionale și dosarul personal								
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	5.4.a. Comunicarea și relaționarea cu elevii 5.4.b. Comunicarea și relaționarea cu personalul școlii (personal didactic și nedidactic) 5.4.c. Comunicarea și relaționarea cu familiile elevilor 5.4.d. Comunicarea și relaționarea cu echipa managerială	0,5	1	1					
6. Contri- buția la dezvol- tarea instituțio- nală și la promova- rea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Inițierea de parteneriate și proiecte educaționale	TOTAL	8						
		6.1.b. Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul unor parteneriate și proiecte educaționale		1,5						
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale în instituțiile de învățământ din municipiu și la târgul de oferte educaționale			1,5					
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale prin mijloace specifice			1					
		6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrascolare.	6.3.a. Participări și rezultate la olimpiade școlare 6.3.b. Participări și rezultate la concursuri și competiții 6.3.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrascolare în vederea promovării imaginii școlii			1,5				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	6.4.a. Realizarea/participarea la programe de prevenire/combateră a violenței			1					
		6.4.b. Realizarea/participarea la programe de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase			1,5					
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea normelor PSI, ISU și SSM în activitățile desfășurate 6.5.b. Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul școlii (comisii de lucru)			1					
					1					

	securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.							
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	6.6.a. Activități desfășurate în cadrul CEAC din unitate 6.6.b. Realizarea de activități menite să creeze o cultură a calității în unitate	0,5 0,5					
<b>7. Condu- ita profe- sională</b>	<b>7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).</b>		<b>TOTAL</b>		<b>15</b>			
	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	Încadrarea în normele codului de etică stabilit prin regulamentul intern	2					
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Încadrarea în normele codului de etică stabilit prin regulamentul intern	3					
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>100</b>					
100 – 85 puncte: <b>Foarte Bine</b>   84,99 – 71 puncte: <b>Bine</b>   70,99 – 61 puncte: <b>Satisfactor</b>   sub 60,99 puncte: <b>Nesatisfactor</b>								

Data:

Numele și prenumele:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie:
- Director:
- Membrii consiliului de administrație