

**ANUNȚ PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE MUNCITOR CALIFICAT**

Consiliul de Administrație al Liceului de Arte „Hariclea Darclee”, Brăila anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de:

- **MUNCITOR CALIFICAT, studii medii, studii profesionale, cu o vechime în muncă de minimum 5 ani;**

Consursul se va desfășura în perioada: 09.10.2023- 25.10.2023.

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de muncitor calificat se depun la serviciul secretariat al Liceului de Arte “H. Darclee”, în perioada **22 septembrie 2023 - 06 octombrie 2023**, astfel:

- De luni până joi, între orele 09<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
- Vineri, între orele 09<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>
- **Mentionăm că ziua de 05 OCTOMBRIE 2023 este zi liberă!**

NR. CRT	ETAPA DE CONCURS	DATA/ PERIOADA	INTERVAL ORAR	LOCAȚIA
1	Depunere dosare	22.09.2023- 06.10.2023 <b>05.10.2023- LIBER</b>	luni-joi 09:00-14:00 vineri 09:00-12:00	SECRETARIAT
2	Selecție dosare	09.10.2023	09:00-12:00	CORP A
3	Afișare rezultate inițiale	10.10.2023	15:00	AVIZIER/SITE
4	Depunere contestații	11.10.2023	09:00-13:00	SECRETARIAT
5	Afișare rezultate finale selecție dosare	12.10.2023	15:00	AVIZIER/SITE
6	Proba practică	16.10.2023	09:00	CORP A
7	Afișare rezultate inițiale proba practică	17.10.2023	10:00	AVIZIER/SITE
8	Depunere contestații proba practică	18.10.2023	09:00-15:00	SECRETARIAT
9	Soluționare contestații și afișare rezultate finale proba practică	19.10.2023	15:00	AVIZIER/SITE
10	Susținere interviu	20.10.2023	09:00	SALĂ EXAMEN
11	Afișare rezultate inițiale interviu	23.10.2023	16:00	AVIZIER/SITE
12	Depunere contestații interviu	24.10.2023	09:00-13:00	SECRETARIAT
13	Soluționare contestații interviu și afișare rezultate finale concurs	25.10.2023	15:00	AVIZIER/SITE

**Relații suplimentare se obțin la tel. 0339401458.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

**A. Condiții generale:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European ( SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:**

- nivelul studiilor: medii, profesionale;
- constituie avantaj calificare în domeniul electric;
- vechime în muncă de minimum 5 ani;
- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate;
- capacitate de autocontrol și de gestionare a situațiilor deosebite cu mult calm și discernământ;
- atitudine pozitivă, spirit de observație, memorie vizuală foarte bună, răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare, capacitate de adaptare rapidă;

#### **Concursul constă în:**

- probă practică
- interviu

#### **Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs (de la serviciul secretariat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

### **Bibliografie pentru postul vacant de muncitor calificat :**

- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014- Capitolul II – Drepturile copilului;
- Legea nr.319/2006- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă – Capitolul IV –Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr.307/2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a –Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr.301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).

### **Tematică pentru postul vacant de MUNCITOR CALIFICAT :**

1. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
2. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și norme de protecție a muncii;
3. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.

#### **Atribuții:**

- efectuarea de reparații care sunt de domeniul electric ;
- verificarea instalației electrice în școală (corpurile A,B,C,D,E);
- asigurarea tablourilor de pe coridoare;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea imediată a celor deteriorate sau care nu funcționează;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- întreținerea punctului P.S.I. și semnalarea termenului de expirare a extincatoarelor ( cu o lună înainte de expirare);
- verificarea stării hidranților exteriori/interiori și a căminelor de la instalația de gaze/săptămânal și a exit-urilor;
- verificarea instalațiilor din subsolul tehnic;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu, cutremur, calamitate naturală;
- ordonarea materialelor din magazii, sortarea lor și valorificarea celor uzate;
- întreține zilnic exteriorul corpurilor de clădire A,B,C,D,E (măturat trotuar, în fața porților și intrare profesori) și curțile aferente corpurilor de clădire A,B,C,D,E;
- supravegherea reparațiilor efectuate în școala sau intervenția personală în cazuri de excepție și în afara programului zilnic/săptămânal (în week-end), urmând a primi zile de recuperare, fiind responsabili de calitatea lucrărilor supravegheate sau efectuate și răspund de buna utilitate a acestora; în cazul dispariției sau deteriorării bunurilor din unitate, vor aduce la cunoștință direcțiunii și administratorului unității ;
- atribuții de supraveghere a bunurilor unității de învățământ;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă ;
- utilizarea aparaturii de sonorizare a școlii;
- răspunde direct de calitatea lucrărilor cu specific electric, efectuate în liceu, în sălile de curs și de specialitate din corpurile A,B,C,D,E;

- verificarea gradului de protecție, a porților și a sistemului de deschidere/închidere și remedierea defecțiunilor;
- acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor/jaluzelelor/draperiilor, repararea yalelor/a broaștelor, a balamalelor. Atunci când situația o cere, va ajuta personalul de îngrijire (femei de serviciu) la curățenie în clase și în școală, în cele 4 corpuri de clădire, cu ordin de serviciu;
- deszăpezirea căilor de acces pe timp de iarnă, cu materiale antiderapante, până la asfalt, în curtea școlii, în special, intrare elevi corp A, și intrare profesori corp A;
- va îndeplini serviciul de pază și va asigura securitatea la intrarea în școală până la încheierea ultimei ore de curs, atunci când va fi cazul, prin ordin de serviciu;
- întreruperea alimentării cu gaze, în caz de cumetrur, când apar situații de urgență;
- executarea unor lucrări de întreținere a zugrăvelilor și a vopsitoriei, prin ordin de serviciu;
- sesizarea administratorului sau directorului adjunct referitor la problemelor apărute în domeniul de activitate electric;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a NTSM și a normelor PSI.
- acordarea ajutorului și asistenței celorlalți angajați pentru remedierea grabnică a oricărei defecțiuni apărute sau a unor lucrări de întreținere zilnică;
- va deschide și căra tomberoane din curtea școlii;
- răspunderea pentru întreg inventarul din dotare;
- respectarea și îndeplinirea în fiecare zi a graficului de lucrări necesare întocmit și solicitat de director, administrator, cadre didactice și personal auxiliar;
- este responsabil pentru deteriorarea voluntară sau accidentală a materialelor, echipamentelor, aparaturii din dotare și bunurilor materiale de orice natură din școală etc., fiind imputate prin decizie de plată.

**DIRECTOR,**  
**PROF. DR. ANTONESCU GHEORGHE**

